

JAVNI RAZPIS

»Mreža strokovnih institucij za podporo otrokom s posebnimi potrebami in njihovim družinam«

VPRAŠANJA in ODGOVORI

Datum: 3. 1. 2017

- 1. Ali bodo lahko strokovni delavci, ki bodo na primer zaposleni 90 % na svojem delovnem mestu v zavodu ter 10 % na projektu, še vedno imeli povečano učno obvezo ?**

Strokovni delavec, ki je na svojem delovnem mestu zaposlen na primer v deležu 0,9, v deležu 0,1 pa bo zaposlen na projektu, ima lahko povečan obseg dela iz naslova učne obveze v sorazmernem deležu (v navedenem primeru 4,5 ure).

- 2. Kateri so stroški zunanjih izvajalcev?**

Stroški storitve zunanjih izvajalcev so poleg avtorske in podjemne pogodbe tudi delo po pogodbi o opravljanju storitve, na podlagi katerega vam izstavijo račun, ter drugi stroški storitve zunanjih izvajalcev.

- 3. Ali lahko tuji predavatelji izdajo račun?**

Tuji predavatelji ravno tako lahko izdajo račun ter upravičujejo strošek. Vendar, če gre po vsebini za avtorsko delo, ga uveljavljate pod stroške avtorskega dela, če delo opravi fizična oseba.

Samostojni podjetniki in delo preko avtorske pogodbe.

Praviloma se s samostojnim podjetnikom iz naslova avtorskega dela za izvajanje naročenih storitev sklone dogovor o sodelovanju, ki mora vsebovati ključne elemente skladno z Navodili MIZŠ (npr.: logotip EKP, vsebino avtorskega dela, bruto ceno na enoto, rok in čas izvedbe). Samostojni podjetnik za opravljeno avtorsko delo naročniku izstavi račun v skladu z nacionalnimi predpisi. Lahko pa se mu opravljeno avtorsko delo plača tudi na osnovi avtorske pogodbe. Pri tem je potrebno biti pozoren, da je strošek obračunan kot avtorski honorar in ne kot storitev s. p., ter da je v IS OU uveljavljan pod ustrezno šifro oziroma vrsto stroška.

4. Kakšna je vloga zunanjega evalvatorja?

Koncept delovanja strokovnega centra vključuje tudi zunanjo evalvacijo zaradi opredelitve normativov in standardov v okviru evalvacije pilotnega projekta, na podlagi katere bo možno pripraviti model sistemske ureditve.

Zunanji evalvator mora imeti reference s področja delovanja strokovnega centra: strokovna usposobljenost, poznavanje področja vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, prispevki, članki, objave ... Z zunanjimi evalvatorji bomo imeli sestanek na ministrstvu, vse ostalo je stvar vaše organizacije.

5. Kdo je lahko prijavitelju konkurenca?

Vsi prijavitelji, ki izpolnjujete pogoje, so v enakopravnem položaju, ne glede na to, za katero vrsto strokovnih centrov se prijavite.

6. Ali lahko zaposlene za delo na projektu menjamo?

Namen prijavnice je čim bolj natančno načrtovanje izvajanje projekta. Zato je potrebno tudi človeške in finančne vire čim bolj dobro vnaprej načrtovati. Med potekom projekta pa se lahko zgodi določena dinamika med zaposlenimi, katere vnaprej ne morete predvideti.

7. Ali je upravičen strošek oddaja službenega avtomobila zavoda v najem Strokovnemu centru?

V skladu z Navodili MIZŠ je izdaja računa ali druge enakovredne knjigovodske listine samemu sebi neupravičen strošek (glejte 2. odstavek točke 3.1).

Če bodo torej zaposleni na operaciji in hkrati zaposleni pri prijavitelju/upravičencu za namene operacije uporabljali službeni avtomobil, lahko kot upravičen strošek v okviru stroškov za službena potovanja upravičujejo strošek bencina glede na prevoženo relacijo.

8. Ali lahko strokovni delavci brezplačno opravljajo določena dela v zvezi s Strokovnim centrom v svojem prostem času?

Projekt je načrtovan in je zanj predviden finančni in časovni okvir ter človeški viri, s katerimi bodo zagotovljene delovna naloge oziroma aktivnosti. Če poleg tega delate tudi prostovoljno oziroma brezplačno, mora biti prostovoljno delo evidentirano in preverljivo.

9. Na kaj se v prijavnici pod točko 1.3 nanaša funkcija?

Funkcija pomeni naziv/delovno mesto.

10. Katere vire financiranja ima lahko projekt?

Projekti imajo lahko tudi druge vire financiranja, vendar mora biti finančna konstrukcija v skladu z Uredbo 1303/2013 zaprta, se pravi, da ima upravičenec zagotovljene finančne vire. Vse različne vire (tako iz ESS kot lastne) mora v prijavnici natančno opredeliti in s tem tudi v finančnem načrtu v drugem delu Viri in dinamika financiranja. Tudi v pogodbi o sofinanciranju je nato opredeljena celotna vrednost operacije, ločeno glede na vir financiranja.

11. Ali so lahko na projektu prihodki?

Če so na operaciji predvideni prihodki, se v prijavnici poda le ocena teh prihodkov. Med izvajanjem operacije pa se nato sproti pri izplačilu Zzl odštejejo dejanski prihodki oziroma najkasneje pri zadnjem Zzl. Kot rečeno, se odštevajo dejanski prihodki, ki se lahko razlikujejo od ocene v prijavnici. Za prihodke bi šlo, če bi na primer udeležencem zaračunavali kotizacije za usposabljanja ali tržili sofinancirano opremo, gradiva. Vendar pa slednje na operacijah ESS ni sprejemljivo, zato prihodki ne bi smeli nastajati. Za boljše razumevanje si lahko več o prihodkih preberete tudi v poglavju 2.2 Navodil MIZŠ.

12. Kam sodijo stroški računovodskega servisa?

Strošek finančnega vodenja oziroma računovodstvo ni direktno povezan z vsebino JR, zato sodi med posredne stroške in ga uveljavljate v Posrednem strošku v pavšalnem znesku v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje. Lahko ga vodite na zavodu ali pa imate zato servis ter je ta strošek v Posrednem strošku v pavšalnem znesku v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje.

13. Ali je lahko konzorcijski partner zavod za usposabljanje, delo in varstvo, ki znotraj programa vzgoje in izobraževanja izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja?

Ne.

14. Kako prikažemo delo preko projekta z našimi učenci, ki so vključeni v projekt?

Učenci so vključeni, saj je projekt zaradi in za njih. Zato je potrebno spremljati število vključenih, njihov razvoj in odziv. To mora biti tudi evidentirano in preverljivo.

15. Katero delovno mesto in plačni razred se vpiše v obrazec Izračun urne postavke stroškov osebja za zaposlene, ki delajo v zavodu na dveh delovnih mestih, na projektu pa bodo delali le na enem delovnem mestu?

Vzamete primerljivo delovno mesto, ki je lahko tudi povprečje več različnih delovnih mest. Če ni možno uporabiti povprečja, lahko vzamete samo eno delovno mesto, vendar je pri tem potrebno upoštevati le sorazmerni del povračil stroškov prehrane, prevoza, premije KAD ipd. V primeru, ko upoštevate le eno delovno mesto, upoštevate del obrazca, kjer gre za delne zaposlitve.

Datum: 22. 12. 2016

1. Kdaj se lahko sklepa pogodba o zaposlitvi za določen čas trajanja projekta?

Kdaj se lahko sklepa **pogodbo o zaposlitvi za določen čas** določa 54. člen ZDR-1 in v 11. alineji 1. odstavka to dopušča tudi v primeru, ko gre za delo, **ki je projektno organizirano**.

V 4. odstavku 55. člena pa je določeno, da se lahko v primeru iz **enajste alineje** prvega odstavka prejšnjega člena pogodba o zaposlitvi za določen čas sklene za obdobje, **daljše od dveh let, če projekt traja več kot dve leti in če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta**.

Torej se lahko v primeru, ko projekt, kot v vašem primeru, traja 4 leta, sklene pogodba o zaposlitvi **za čas trajanja projekta**, kar pomeni sklenitev pogodbe za določen čas 4 let.

4. odstavek 49. člena pa določa, da v primeru, ko se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas v primerih iz prve, druge, tretje, pete, šeste, osme, **enajste, dvanajste in štirinajste** alineje prvega odstavka 54. člena ZDR-1 z delavcem, ki je že zaposlen pri delodajalcu za nedoločen čas, **v času opravljanja dela po pogodbi o zaposlitvi za določen čas mirujejo pravice, obveznosti in odgovornosti iz pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas**.

Delavec sklene novo pogodbo o zaposlitvi za določen čas trajanja projekta, torej za čas štirih let, in v tem času mu pravice iz pogodbe za nedoločen čas mirujejo. Ko se projekt konča, preneha pogodba za določen čas za projektno delo in delavec nadaljuje delo po matični pogodbi za nedoločen čas. Ker je delavec začasno odsoten s svojega delovnega mesta, za katero ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas, in se bo na to delovno mesto po poteku projekta in s tem pogodbe o zaposlitvi za določen čas vrnil, je podana pravna podlaga za zaposlitev nadomestnega delavca za čas odsotnosti delavca, ki dela na projektu.

Datum: 19. 12. 2016

1. Ali je nakup opreme lahko v celoti upravičen strošek, ko opremo uporabljajo zaposleni, ki so na operacije razporejeni le v deležu?

Strošek je lahko 100 % upravičen, če se oprema uporablja izključno za namene operacije.

2. Kako v aneks k pogodbi o zaposlitvi zapisati delež zaposlitve na operaciji, če je delež spremenljiv iz meseca v mesec?

Odstotek dela na operaciji se lahko zapiše v aneks na različne načine. Pogostost aneksov je odvisna od aktivnosti na operaciji, o čemer mora presoditi upravičenec.

Če želi upravičenec skleniti aneks za daljše obdobje, izračuna neko povprečje, ki ga navede v aneksu, in ni potrebno navajati ur za posamezen mesec. Ob izteku aneksa (oziroma leta, če je delež določen na letni ravni) odstotek dela na operaciji s časovnicami ne sme biti presežen (povprečje časovnic za celotno obdobje). Sicer lahko upravičenec, preden preseže odstotek, sklene nov aneks, v katerem poviša ali zniža delež zaposlitve na operaciji.

Delež zaposlitve v aneksu za daljše časovno obdobje je lahko zapisan tudi na način, da se določi samo najvišji možen odstotek dela na operaciji, ki pa s časovnico ne sme biti presežen v posameznem mesecu.

3. Ali se lahko število zaposlenih na operaciji spremeni oz. prilagaja? Ali lahko npr. združimo dve zaposlitvi (20 % + 30 %) v eno zaposlitev v obsegu 50 %, in obratno, eno zaposlitev 100 % v dve zaposlitvi po 50 % (čeprav tega v kadrovskem načrtu nismo načrtovali)?

Vsaka večja sprememba (kar zgoraj naštetih primera sta) mora biti vsebinsko ustrezno obrazložena ter odobrena s strani skrbnika pogodbe na ministrstvu. Spremembe morajo vseeno zagotavljati vsaj enako kvaliteto izvedbe posamezne aktivnosti.

Odobrene spremembe mora upravičenec spremljati tako, da v času trajanja operacije niso presežene vrednosti posameznega zaposlenega glede na sklenjeno pogodbo o zaposlitvi oziroma aneksom.

4. Ali lahko kombiniramo deleže zaposlitve na operaciji in redno dejavnostjo (na primer program – 60 % + dejavnost – 40 %)?

Da. Skupaj ne sme delo na operacijah in delo v okviru redne dejavnosti preseči 100 % zaposlitve, kar mora biti razvidno iz pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksov. Zaposleni, ki dela na več operacijah, mora izdelati eno mesečno časovnico, na kateri so navedeni podatki o opravljenih aktivnostih in urah. Delodajalec mora delo na več operacijah urediti z eno pogodbo o zaposlitvi, kar pomeni, da isti delodajalec ne sme z istim zaposlenim sklepati več pogodb o zaposlitvi.

5. Kdaj ali sploh lahko spremenimo naziv delovnega mesta (na primer višji predavatelj v predavatelj)?

Lahko spremenite, kadar je sprememba upravičena (podan mora biti tehten razlog), ter hkrati ni ogrožena kvaliteta opravljenih aktivnosti ob upoštevanju gospodarnosti izvajanja operacije. Vsaka sprememba mora imeti tudi ustrezno pravno podlago (interni akt delodajalca in pogodba o zaposlitvi).

6. Skladno z drugo točko 68. člena Uredbe 1303/2013/EU, se lahko za namene določanja stroškov plač uporabi urna postavka, ki se izračuna tako, da se zadnji evidentirani letni bruto bruto stroški za zaposlene delijo s 1.720 urami. Ali obstajajo kakšne usmeritve za izračun urne postavke?

Glede na Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v programskem obdobju 2014-2020, Obračun stroška na enoto - urna postavka stroškov osebja, časovnico, ki je del razpisne dokumentacije, opredeljene v točki 8 javnega razpisa, Prilogo 10 in točko 14 Navodil za prijavo na javni razpis so usmeritve za izračun urne postavke naslednje:

- bruto stroški zajemajo plačo in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca (kot navedeno v prvi alineji šestega odstavka točke 2.3.1 Navodil OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v programskem obdobju 2014-2020.);
- zadnji evidentirani letni bruto stroški za zaposlene morajo biti evidentirani v računovodskih izkazih (morajo biti preverljivi);
- zadnji evidentirani letni bruto stroški za zaposlene obsegajo preteklo referenčno obdobje enega leta (12 zaporednih mesecev) in pomeni, da ni mogoče uporabiti metode izračuna, ki temelji na preteklih podatkih upravičenca;
- v primerih, kjer zaposlitev ni trajala 12 zaporednih mesecev, se lahko urna postavka izračuna na osnovi enakih/podobnih delovnih mest, kjer pa je zaposlitev trajala 12 zaporednih mesecev;
- v primerih zaposlitev za polovičen ali delni delovni čas, kjer je zaposlitev trajala 12 zaporednih mesecev, se urna postavka izračuna tako, da vrednost delimo s številom delovnih ur v zadnjih 12 zaporednih mesecih, da dobimo urno postavko, ki jo potem množimo s 1.720 urami, da dobimo letno raven;
- v primerih kjer se operacija izvaja več let, se lahko urna postavka posodablja, če je to predvideno že v začetni fazi (predvideno v izračunu urne postavke).

7. Ali ministrstvo v skladu z ZUJF izda soglasje k zaposlitvi na operacijah, ki jih izvajajo javni zavodi, katerih ustanovitelj in financer je lokalna skupnost?

Ne. Financer je le tisti, ki je dolžan sistemsko financirati delovanje pravne osebe, to pomeni, da tisti, ki financira neko dejavnost preko javnih razpisov ni financer v pomenu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. V skladu s 186. členom ZUJF za javne zavode, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, financer pa lokalna skupnost ali Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, izda soglasje svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem župana.

8. Ali je potrebno javnim upravičencem, katerih financer je ministrstvo, pridobiti soglasje k novi zaposlitvi zaradi nadomeščanja porodniške?

Ne, v skladu s četrtem odstavkom 183. člena ZUJF soglasje ministrstva za primer nadomeščanja porodniške ni potrebno.

Izjema so osnovne šole, ki morajo pridobiti soglasje na podlagi ZOFVI.

Opredeljeno v: 183. člen (omejitve zaposlovanja) Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF, npb št.19 (dosegljiv na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6388>).

Datum: 8. 12. 2016

1. Kdo so lahko konzorcijski partnerji?

Konzorcijski partnerji v projektu je lahko zavodi OPP, OŠ s prilagojenim programom, osnovne šole, ki imajo oddelke s prilagojenim programom in svetovalni centri za otroke, mladostnike in starše. V tem primeru je prijavitelj na razpis poslovodeči konzorcijski partner.

2. Kdo poroča in izda zahtevek za izplačilo ministrstvu v primeru konzorcija?

Poslovodeči konzorcijski partner je v imenu konzorcija podpisnik pogodbe o sofinanciranju med njim in ministrstvom. Zato on poroča izvajanju projekta ministrstvu v skladu s pogodbo o sofinanciranju in izda zahtevek za izplačilo ter je odgovoren za izvedbo projekta.

3. Na kakšen način se določi aktivnosti in delitev sredstev med konzorcijskimi partnerji?

S konzorcijsko pogodbo se dogovorite o delitvi izvedbenih aktivnosti, rokih za izvedbo in delitvi sredstev, ki jih bo sofinanciralo ministrstvo. S konzorcijsko pogodbo konzorcijski partnerji s podpisom pooblastijo poslovodečega, da podpiše pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom in jih zastopa pri vseh opravilih z ministrstvom. Konzorcij svojo namero za pripravo, prijavo in izvedbo projekta opredeli s podpisom konzorcijske pogodbe.

4. Kdo vnaša zahtevek za izplačilo v informacijski sistem ISARR2?

Običajno poslovodeči konzorcijski partner. S konzorcijsko pogodbo se določi tudi osebe za uporabo in poročanje v aplikaciji.

5. Kdaj se podpiše dogovor o sodelovanju s sodelujočimi?

Dogovor o sodelovanju se podpiše pred začetkom in med izvajanjem projekta, takoj ko bi želeli vzpostaviti sodelovanje z vrtci, šolami, zavodi OPP, družinami z otroki oziroma mladostniki s posebnimi potrebami in drugimi institucijami, ki delajo z otroki oziroma mladostniki s posebnimi potrebami.

6. Na kakšen način se lahko se zaposli osebe na projekt?

Za delovna mesta, ki so za polni (ali krajši) delovni čas financirana s sredstvi EKP, upravičenec sklene pogodbo o zaposlitvi z zaposlenim. V primeru, da zaposleni izvaja delo na operaciji na podlagi obstoječe pogodbe, upravičenec sklene z zaposlenim aneks k obstoječi pogodbi oziroma drug ustrezen pravni akt.

7. Ali lahko prijavitelj sklene podjemne, avtorske pogodbe ali pogodbe o opravljanju storitev s svojimi zaposlenimi?

Ne. V skladu z Navodili MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 je sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb s svojimi zaposlenimi neupravičen strošek (točka 3.3.6.2 omenjenih navodil). Enako velja za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb z zaposlenimi v okviru konzorcija.

Pri sklepanju pogodb o opravljanju storitev je potrebno smiselno uporabiti določilo Navodil MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 o sklepanju avtorskih in podjemnih pogodb s svojimi zaposlenimi in zaposlenimi pri konzorcijskemu partnerju.

Če gre torej za strokovnjaka, ki je hkrati zaposlen preko pogodbe o zaposlitvi pri prijavitelju oziroma konzorcijskemu partnerju in je še registriran kot nevladna organizacija, društvo, samostojni podjetnik posameznik, sklepanje pogodbe o opravljanju storitev z njim ni mogoče.

Za zaposlene pri prijavitelju ali konzorcijskemu partnerju je v okviru javnega razpisa predvideno sklepanje pogodb o zaposlitvi.

8. Ali lahko v projektu preko pogodbe o opravljanju storitev sodeluje strokovnjak s področja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je registriran kot nevladna organizacija, društva, samostojni podjetnik posameznik?

Da, če gre za zunanjo fizično ali pravno osebo. Pri sklepanju pogodb o opravljanju storitev je potrebno biti pozoren, ali gre po vsebini za podjemno oziroma avtorsko pogodbo (torej ne gre več za strošek po pogodbi o opravljanju storitev).

Na tem mestu izpostavljamo, da je pri načrtovanju stroškov zunanjih izvajalcev po pogodbi o opravljanju storitev potrebno upoštevati določilo Navodil MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020: ta vrsta stroškov ne sme presežati 20 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Pri sklepanju pogodb o opravljanju storitev je potrebno smiselno uporabiti določilo Navodil MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 o sklepanju avtorskih in podjemnih pogodb s svojimi zaposlenimi in zaposlenimi pri konzorcijskemu partnerju. Če gre torej za strokovnjaka, ki je hkrati zaposlen preko pogodbe o zaposlitvi pri prijavitelju oziroma konzorcijskemu partnerju in je še registriran kot nevladna organizacija, društvo, samostojni podjetnik posameznik, sklepanje pogodbe o opravljanju storitev z njim ni mogoče.

9. Ali se lahko sklepajo podjemne in avtorske pogodbe za delo na projektu s strokovnjaki iz tujine?

Da.

10. Kakšna naj bodo izobraževanja strokovnih delavcev, ki jih bo ministrstvo kot kazalnik spremljalo v okviru JR?

V okviru JR so predvidena splošna izobraževanja, kot na primer seminarji, tečaji, splošna svetovanja za starše, in niso namenjena izobraževanju strokovnih delavcev, ki bi jih strokovni center izobraževal v okviru obravnave posameznega otroka s posebnimi potrebami. Tvrstna izobraževanja bodo vključena v poseben razpis.

11. Ali lahko zaposleni dela na projektu preko povečanega obsega dela?

Ne. Skladno z javnim razpisom so možne le zaposlitve na projektu na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksa k pogodbi o zaposlitvi. Skladno z Mnenjem OU glede načrtovanja sredstev povečanega obsega dela namreč ni ustrezno oz. skladno načrtovanje dodatnih sredstev za povečan obseg dela (poleg stroškov dela).

12. Ali je lahko prijavitelj tudi konzorcijski partner drugega prijavitelja?

Prijavitelj hkrati ne more biti tudi konzorcijski partner drugega prijavitelja. Tako se izognemo dvojnemu sofinanciranju oz. dvojnemu uveljavljanju stroškov in izdatkov.

Pri strokovnih centrih (4 CS) na območju celotne države se konzorcijski partnerji lahko povezujejo na območju države.

V posameznem regijskem območju delovanja SC (6 SC) lahko konzorcijski partner kandidira kot konzorcijski partner le pri 1 prijavitelju. Tukaj se konzorcijski partnerji lahko povežejo znotraj 1 regijskega območja delovanja SC.

13. Ali je lahko vodja projekta tudi koordinator?

Da.

14. Kakšne reference mora imeti zunanji evalvator?

Zunanji evalvator mora imeti reference s področja delovanja strokovnega centra: strokovna usposobljenost, poznavanje področja vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, prispevki, članki, objave ...

15. Kakšne reference mora imeti prijavitelj prijavitelja s področja vodenja ali koordinacije mednarodnih projektov?

Prijavitelj mora imeti reference s projektom, sofinanciranim iz sredstev EU ali drugih mednarodnih virov (Erasmus+ ...), kjer je že vodil in koordiniral projekt.

16. Kaj se zgodi, če ni bil izbran strokovni center za posamezno regijo oziroma strokovni center glede na posamezne skupine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami?

Za ta del, kjer ni bil izbran prijavitelj, se predvideva ponovitev JR.