



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Na podlagi 52. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91,17/91,55/92,13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00) in 16. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) so višje strokovne šole, navedene v prilogi, ki je sestavni del tega akta, sprejele:

AKT O USTANOVITVI

SKUPNOSTI VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL REPUBLIKE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina akta)

S tem aktom ustanovitelji zaradi uresničevanja skupnih interesov in potreb ustanovljajo Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije ter urejajo način delovanja in organizacijo skupnosti.

2. člen  
(člani skupnosti)

Član skupnosti je lahko vsaka višja strokovna šola, ki izvaja javno veljavne višješolske študijske programe in je ustanovljena v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

3. člen  
(ime in sedež)

Ime skupnosti je: Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije.

Skrajšano ime skupnosti je: Skupnost VSŠ.

Sedež skupnosti je v Celju.

Naslov sedeža je: Pot na Lavo 22, 3000 Celje.

4. člen  
(pečat in znak)

Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Skupnost VSŠ) ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu je izpisano besedilo: »SKUPNOST VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL REPUBLIKE SLOVENIJE «.



Skupnost VSŠ ima tudi pečat premera 20 mm z besedilom, opredeljenim v prejšnjem odstavku.

Podrobneje določi število in uporabo pečatov upravni odbor Skupnosti VSŠ s posebnimi navodili.

Znak Skupnosti VSŠ se določi v pravilih.

5. člen  
(status in zastopanje)

Skupnost VSŠ je pravna oseba javnega prava.

Za poslovanje Skupnosti VSŠ se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo poslovanje javnih zavodov.

Zakoniti zastopnik Skupnosti VSŠ je predsednik Skupnosti VSŠ, ki ga lahko nadomešča podpredsednik v skladu s tem aktom in pravili Skupnosti VSŠ.

## II. NAMEN IN DEJAVNOST

6. člen  
(namen)

Skupnost VSŠ je ustanovljena zaradi uveljavljanja skupnih usklajenih stališč in interesov članov skupnosti.

Zavzemala se bo za kakovostno strokovno in razvojno delo na višješolskem izobraževalnem področju kot pomembnem in nepogrešljivem delu terciarnega izobraževanja. Poseben poudarek bo dan promociji in mednarodnemu uveljavljanju višješolskih strokovnih programov in šol.

Skupnost VSŠ se bo aktivno vključevala v izvajanje načel vseživljenjskega učenja.

Skupnost VSŠ bo aktivno sodelovala s pristojnimi institucijami zaradi urejanja organiziranja in financiranja višješolskega izobraževanja.

7. člen  
(dejavnosti)

Osnovni dejavnosti Skupnosti VSŠ v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), sta:

- O/91.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj

Skupnost VSŠ lahko opravlja tudi druge dejavnosti, in sicer:

- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.120 Izdajanje časopisov,
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,



- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov,
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov,
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike,
- DE/22.150 Drugo založništvo,
- K/72.10 Svetovanje o računalniških napravah,
- K/72.20 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi,
- K/72.30 Obdelava podatkov,
- K/72.40 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- K/72.210 Razvoj in založba programskih paketov,
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
- K/73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine,
- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- K/74.833 Druga splošna tajniška opravila,
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.843 Druge poslovne dejavnosti,
- K/74.851 Prevajanje,
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d. n.,
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja.

#### 8. člen (naloge)

Osnovna naloga Skupnosti VSS je medsebojno sodelovanje šol in sodelovanje s pristojnimi strokovnimi sveti, komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov, ministrstvi, delodajalci, skupnostjo študentov, visokošolskimi zavodi ter z mednarodnimi združenji pri:

- opravljanju razvojnih nalog v višješolskem izobraževanju,
- pripravi in izvajanju študijskih programov,
- uvajanju in spremljanju kakovosti dela,
- razvoju in uvajanju novih oblik in metod dela s študenti,
- uvajanju interdisciplinarnega študija,
- promociji višješolskih programov,
- spremljanju mednarodnih razvojnih usmeritev na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter sodelovanju s šolami in ustanovami doma in v tujini,
- načrtovanju in izvajanju strokovnega izpopolnjevanja,
- podeljevanju nagrad in priznanj za študente in predavatelje šol,
- pripravi programov za zaposlovanje diplomantov in spremljanju zaposlovanja,
- pripravi izhodišč in prenove višješolskih študijskih programov,
- pripravi in uvajanju skupnih kriterijev za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja študentov,
- oblikovanju meril za vidne dosežke na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole,
- oblikovanju zakonodaje in predpisov, ki urejajo višješolsko izobraževanje,
- oblikovanju mreže šol,



- vzpostavitvi enotnega informacijskega sistema,
- vzpostavitvi skupne baze publikacij šol,
- organiziranju praktičnega izobraževanja s predstavniki delodajalcev in posodobitvi programov glede na potrebe gospodarstva,
- pripravi in izvedbi projektov.

Skupnost VSS predlaga člane Komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov, Komisije za imenovanje predavateljev višje strokovne šole, Sveta za evalvacijo visokega šolstva in v druge organe, v katerih lahko zastopa interese višjih strokovnih šol.

#### 9. člen (način opravljanja dejavnosti)

Skupnost VSS uresničuje skupne interese članov tudi v sodelovanju z državnimi, lokalnimi, mednarodnimi organi in organizacijami.

V skladu z nameni Skupnosti VSS lahko le-ta sklepa dogovore, v imenu in za račun Skupnosti VSS izvaja postopke izbire izvajalcev oziroma javnih naročil in sklepa druge pravne posle.

Skupnost VSS uresničuje svoje naloge z naslednjimi aktivnostmi:

- z organizacijo in izvedbo rednih srečanj s predstavniki ministrstva, pristojnega za višje strokovno izobraževanje, Strokovnim svetom RS za poklicno in strokovno izobraževanje, Centrom RS za poklicno izobraževanje, zbornicami in združenji, Andragoškim centrom ter drugimi,
- z organizacijo in izvedbo strokovnih izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj, strokovnih posvetov, seminarjev in strokovnih ekskurzij,
- s sodelovanjem na seminarjih, posvetih in kongresih s področja izobraževanja in na drugih področjih,
- s svetovanjem članom Skupnosti VSS na področjih povezanih z izobraževanjem,
- z vključevanjem strokovnjakov pri razreševanju strokovnih vprašanj,
- z ustanavljanjem delovnih skupin za izvedbo določenih nalog,
- z rednim obveščanjem članov Skupnosti VSS o delu organov Skupnosti VSS,
- z izdajanjem potrdil o strokovnem delu sodelujočih v organih, odborih in komisijah Skupnosti VSS,
- z oblikovanjem predlogov pohval, priznanj in nagrad na področju izobraževanja ter izrekanjem priznanj Skupnosti VSS,
- in z drugimi aktivnostmi v skladu z dejavnostmi Skupnosti VSS.

### III. ČLANSTVO

#### 10. člen (postopek včlanitve oziroma izstopa)

Članstvo v Skupnost VSS je prostovoljno.

Šole se povezujejo v Skupnost VSS na podlagi pristopne izjave, ki jo podpiše direktor/ravnatelj višje strokovne šole.



Ustanovitelji Skupnosti VSŠ in pristopni člani imajo enakopraven status člana Skupnosti VSŠ.

Pristop v Skupnost VSŠ oziroma izstop člana iz Skupnosti VSŠ se izvede s pristopno oz. z izstopno izjavo, ki jo potrdi upravni odbor Skupnosti VSŠ s sprejemom ugotovitvenega sklepa o tem, da so izpolnjeni vsi predpisani pogoji za pristop oziroma izstop. Ugotovitveni sklep podpiše predsednik Skupnosti VSŠ.

Pravice in obveznosti do Skupnosti VSŠ prične član uresničevati s potrditvijo vstopa oz. obveznosti člana do Skupnosti VSŠ prenehajo s potrditvijo izstopa.

Člana Skupnosti VSŠ zastopa v skupščini Skupnosti VSŠ direktor/ravnatelj višje strokovne šole oz. njegov pooblaščenec.

Direktor/ravnatelj lahko za posamezne zadeve in za delo v organih Skupnosti VSŠ pooblasti drugega predstavnika višje strokovne šole.

#### 11. člen (evidenca)

Skupnost VSŠ vodi evidenco članov Skupnosti VSŠ.

Evidenca vsebuje:

- ime in sedež šole,
- programe, ki jih izvaja šola,
- elektronski naslov šole,
- ime in priimek zakonitega zastopnika šole ter trajanje njegovega mandata,
- podatke o plačanih prispevkih in drugih plačilih za storitve Skupnosti VSŠ.

#### 12. člen (pravice in dolžnosti članov)

Dolžnosti in pravice članov Skupnosti VSŠ oziroma njihovih pooblaščenih predstavnikov so:

- da so aktivni pri delu Skupnosti VSŠ, njenih organov, odborov in komisij,
- da spoštujejo določila ustanovitvenega akta in drugih splošnih aktov Skupnosti VSŠ,
- da spoštujejo odločitve organov Skupnosti VSŠ in sodelujejo pri njihovi izvedbi,
- da pri izvrševanju nalog ali pri predstavljanju Skupnosti VSŠ zastopajo skupna sprejeta stališča ter interese Skupnosti VSŠ, svoje morebitno drugačno stališče pa izrazijo le v svojem imenu,
- da oblikujejo ter dajejo predloge in pobude organom, odborom in komisijam Skupnosti VSŠ,
- da se aktivno vključujejo v dejavnosti Skupnosti VSŠ,
- da aktivno delujejo v posameznih institucijah oziroma organizacijah, v katere jih predlaga ali imenuje Skupnost VSŠ,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa ter prispevajo k ugledu Skupnosti VSŠ,
- da svoje znanje in izkušnje prenašajo na druge člane Skupnosti VSŠ,
- da poravnajo finančne obveznosti do Skupnosti VSŠ,
- da kot dobri gospodarji uporabljajo in upravljajo objekte ter sredstva Skupnosti VSŠ,
- da volijo in so izvoljeni v organe, odbore in komisije Skupnosti VSŠ,



- da imajo pravico glasovanja na skupščini,
- da za dosežene uspehe sprejemajo pohvale in nagrade Skupnosti VSŠ,
- da so obveščeni o delu Skupnosti VSŠ.

#### IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI SKUPNOSTI VSŠ

##### 13. člen (organizacija)

Skupnost VSŠ deluje in uresničuje svoje naloge preko organov Skupnosti VSŠ, odborov in komisij in preko posameznega člana v skladu s sklepom pristojnega organa.

##### 14. člen (organi)

Organi Skupnosti VSŠ so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- predsednik,
- podpredsednik,
- strokovni odbori in komisije.

Postopek in način volitev oziroma imenovanja se uredi v pravilih Skupnosti VSŠ.

##### 15. člen (delo v organih)

Za delo v organih Skupnosti VSŠ člani praviloma ne prejemajo plačila.

V finančnem načrtu Skupnosti VSŠ pa so lahko predvidena sredstva za pokritje materialnih stroškov, ki nastajajo pri delu organov skupnosti.

Za izredne dosežke oziroma za izvedbo posamezne konkretne večje naloge se lahko posamezniku izplača nagrada v skladu s posebnimi osnovami in merili, ki jih sprejme upravni odbor Skupnosti VSŠ na predlog predsednika. O višini in izplačilu nagrade odloča upravni odbor Skupnosti VSŠ v skladu s finančnim načrtom Skupnosti VSŠ.

#### 1. Skupščina

##### 16. člen (organ upravljanja)

Skupnost VSŠ upravlja Skupščina.

Skupščino sestavljajo vsi člani Skupnosti VSŠ s po enim predstavnikom. Vsak član Skupnosti VSŠ ima pri odločanju skupščine en glas.

##### 17. člen (način dela)



Skupščina se sestaja na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo skupščine najmanj enkrat letno sklicuje predsednik Skupnosti VSS.

Izredno sejo skupščine skliče predsednik, kadar je to nujno za delovanje Skupnosti VSS. Izredno sejo mora sklicati predsednik na predlog upravnega odbora, skupine najmanj četrtine članov Skupnosti VSS ali na pobudo ministra.

Predsednik je dolžan sklicati izredno sejo skupščine najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga sklica seje. Če v tem roku predsednik ne skliče seje, jo lahko skliče predlagatelj iz prejšnjega odstavka.

Vabilo z dnevnim redom seje se pošlje članom Skupnosti VSS praviloma 15 dni pred sejo, gradivo za sejo pa najmanj 7 dni pred sejo. Na seji se ne sme obravnavati zadev, ki niso bile navedene v dnevnem redu. Do 10 dni pred sejo lahko člani predsedniku predlagajo dodatne točke dnevnega reda, o katerih mora predsednik obvestiti vse člane Skupnosti najkasneje 7 dni pred začetkom skupščine. O uvrstitvi dodatnih točk dnevnega reda na sejo skupščine odloča skupščina na začetku svoje seje.

V izjemnih primerih se lahko skliče seja v krajšem roku.

Natančneje se poslovanje skupščine uredi s pravili Skupnosti VSS, ki jih sprejmejo člani na letni seji skupščine.

#### 18. člen (sklepčnost skupščine)

Skupščina je sklepčna, če je ob uri sklica navzoča več kot polovica članov Skupnosti VSS. V nasprotnem primeru se začetek odloži za 30 minut. Po preteku navedenega časa skupščina veljavno sklepa ne glede na število navzočih članov.

#### 19. člen (način odločanja skupščine)

Skupščina sprejema sklepe oziroma druge odločitve z večino glasov prisotnih članov Skupnosti VSS.

O spremembah ustanovitvenega akta, prenehanju oziroma drugačni organizaciji Skupnosti VSS odloča skupščina, če zanje glasuje najmanj tri četrtine vseh članov.

O vsaki stvari glasujejo vsi člani Skupščine.

#### 20. člen (način vodenja sej)

Sejo skupščine prične predsednik Skupnosti VSS in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli tri članskega vodstva s predsednikom skupščine, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overovateljev zapisnika.



## 21. člen (pristojnosti skupščine)

Pristojnosti skupščine so:

- sprejema letni poslovni načrt (program dela in finančni načrt),
- sprejema letno poslovno poročilo (zaključni račun),
- sprejme vizijo in smernice razvoja Skupnosti VSŠ,
- sprejema pravila Skupnosti VSŠ in druge akte,
- voli upravni odbor, predsednika in podpredsednika Skupnosti;
- obravnava poročila o delu organov, odborov in komisij,
- sprejema spremembe in dopolnitve ustanovitvenega akta Skupnosti VSŠ,
- odloča o predlogih predsednika oziroma upravnega odbora in ugovorih zoper sklepe predsednika in upravnega odbora,
- odloča o pobudah, predlogih in drugih vprašanjih, ki jih podajo člani, organi ali drugi,
- odloča o drugih zadevah Skupnosti VSŠ v skladu z ustanovitvenim aktom.

## 2. Upravni odbor skupnosti VSŠ

### 22. člen (sestava in naloge)

Upravni odbor sestavlja sedem članov, med katerimi sta predsednik in podpredsednik.

Mandat članov upravnega odbora je 3 leta.

Delo upravnega odbora vodi predsednik Skupnosti VSŠ.

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- koordinira vodenje, poslovanje in izvajanje dejavnosti Skupnosti VSŠ,
- predlaga predstavnika Skupnosti VSŠ v delovna telesa in komisije v primerih, določenih s predpisi, oziroma na povabilo ministrstva in drugih strokovnih institucij na področju šolstva,
- pripravlja akte Skupnosti VSŠ in sprejema tiste akte Skupnosti VSŠ, za katere je pooblaščen,
- imenuje člane v strokovne odbore in komisije, v primerih določenih s tem aktom oziroma pravili Skupnosti VSŠ,
- odloča o spornih vprašanjih v zvezi z izvajanjem aktov Skupnosti VSŠ, če za to ni pristojen drug organ Skupnosti VSŠ,
- sprejema merila za določitev nagrad za delo posameznikov ter odloča o izplačilu nagrad,
- predlaga dnevni red skupščine, obravnava gradivo za skupščino in poda skupščini svoje mnenje glede točk dnevnega reda skupščine,
- odloča o stvareh v skladu z akti skupnosti VSŠ.

Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov članov upravnega odbora.





### 3. Predsednik Skupnosti VSS

#### 23. člen (izvolitev)

Predsednika izvoli oziroma razreši skupščina Skupnosti VSS.

Mandat predsednika je 3 leta in je lahko ponovno izvoljen.

#### 24. člen (prenehanje mandata oziroma razrešitev)

Predsedniku lahko predčasno preneha mandat:

- če mu preneha delovno razmerje v višji strokovni šoli,
- na lastno željo in
- z razrešitvijo.

Predlog za razrešitev predsednika z utemeljitvijo lahko dasta najmanj dva člana upravnega odbora ali najmanj ena tretjina članov Skupnosti VSS s podpisom predloga.

Razlogi za razrešitev so:

- uveden disciplinski ali kazenski postopek zaradi kršitve predpisov v zvezi z njegovim delom in pristojnostmi,
- malomarno ali neaktivno opravljanje funkcije, zaradi česar je prišlo ali bi lahko prišlo do večje in težko popravljive materialne ali moralne škode za Skupnost VSS,
- neustrezno zastopanje skupnih usklajenih stališč in interesov članov skupnosti,
- neizvajanje sklepov skupščine in upravnega odbora.

Če skupščina razreši predsednika, se izvedejo nadomestne volitve.

Podpredsednik izvršuje naloge predsednika Skupnosti VSS do izvolitve novega predsednika.

#### 25. člen (pristojnosti)

Predsednik ima naslednje pristojnosti in naloge:

- predstavlja in zastopa Skupnost VSS,
- odgovarja za zakonito delo Skupnosti VSS,
- sklicuje seje skupščine in sklicuje in vodi upravni odbor Skupnosti VSS,
- skrbi za pripravo predlogov aktov in sklepov za sprejem na organih Skupnosti VSS,
- skrbi za izvajanje aktov Skupnosti VSS in sklepov skupščine oziroma drugih organov Skupnosti VSS,
- podpisuje pogodbe in druge dokumente v imenu in za račun Skupnosti VSS,
- skrbi za promocijo in ugled Skupnosti VSS,
- skrbi za organizacijo posvetov, seminarjev, strokovnih ekskurzij,
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, letnim poslovnim načrtom ter drugimi akti Skupnosti VSS.



Predsednik izvaja naloge in pooblastila v skladu s tem ustanovitvenim aktom, predpisi, ki veljajo za področje delovanja Skupnosti VSS, v skladu z odločitvami organov Skupnosti VSS ter po predhodni uskladitvi v upravnem odboru.

#### 4. Podpredsednik Skupnosti VSS

##### 26. člen (imenovanje in razrešitev)

Podpredsednika Skupnosti VSS izvoli oziroma razreši skupščina Skupnosti VSS.

Mandat podpredsednika je 3 leta in je lahko ponovno izvoljen.

Podpredsednik opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti predsednik ali skupščina, in nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

Podpredsedniku lahko preneha mandat predčasno:

- če mu preneha delovno razmerje v višji strokovni šoli,
- na lastno željo in
- z razrešitvijo na predlog upravnega odbora.

#### 5. Strokovni odbori in komisije

##### 27. člen (strokovni odbori ali komisije)

Za medsebojno informiranje in skupno razreševanje strokovnih vprašanj se lahko v Skupnosti VSS organizirajo strokovni odbori ali komisije za naslednja področja:

- akreditacijo višješolskih programov,
- imenovanje predavateljev višjih strokovnih šol,
- mrežo šol,
- ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju,
- predpise in akte,
- kadrovske zadeve,
- mednarodno sodelovanje in mednarodne projekte,
- in drugo.

Člane strokovnih odborov in komisij imenuje upravni odbor v skladu s pravili Skupnosti VSS.

Člani odborov in komisij zastopajo stališča Skupnosti VSS.

#### V. SPLOŠNI AKTI SKUPNOSTI VSS

##### 28. člen



(akti poslovanja)

Skupnost VŠŠ posluje na podlagi sprejetega letnega poslovnega načrta za tekoče poslovno leto, ki vsebuje:

- naloge in obveznosti tekočega poslovanja, v katerih so opredeljena vsa načrtovana tekoča in stalna opravila in stroški za delovanje Skupnosti VŠŠ,
- program dela, ki vsebuje načrtovane aktivnosti za izvajanje namena Skupnosti VŠŠ na skupni ravni ali posamezne skupine članov s skupnimi potrebami ter
- finančni načrt, v katerem se finančno ovrednoti tekoče poslovanje po vseh stroškovnih mestih, in program dela ter vire načrtovanih prihodkov za realizacijo poslovnega načrta.

Finančna vrednost poslovnega načrta se razdeli po virih prihodkov za njegovo realizacijo tako, da je za vsako stroškovno mesto opredeljen tudi vir prihodka, kar je podlaga zlasti za določitev višine prispevka članov.

O uresničevanju poslovnega načrta pripravi predsednik Skupnosti VŠŠ skupaj z upravnim odborom poslovno poročilo za preteklo koledarsko leto.

Skupščina Skupnosti VŠŠ vsako leto najkasneje do 28. februarja sprejme poslovni načrt za tekoče koledarsko leto in poslovno poročilo za preteklo koledarsko leto.

Predsednik Skupnosti VŠŠ pošlje predlog finančnega ovrednotenja in virov sredstev programa dela Skupnosti VŠŠ v predhodno soglasje pristojnemu ministrstvu.

29. člen  
(drugi splošni akti)

Organizacijo dela Skupnosti VŠŠ ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje in niso določena v tem aktu, Skupnost VŠŠ podrobneje uredi s pravili ter drugimi akti Skupnosti VŠŠ.

Pravila in druge akte Skupnosti VŠŠ sprejme skupščina Skupnosti VŠŠ oz. upravni odbor po pooblastilu skupščine Skupnosti VŠŠ.

Posamezen akt Skupnosti VŠŠ prične veljati z dnem, ko ga sprejme pristojen organ Skupnosti VŠŠ.

Članom Skupnosti VŠŠ se izročijo splošni akti Skupnosti VŠŠ ob izročitvi pristopne izjave, oziroma najkasneje v osmih dneh po prejemu pristopne izjave.

## VI. FINANČNO POSLOVANJE

30. člen  
(viri sredstev)



Člani Skupnosti VSS zagotavljajo sredstva za delo v skladu s tem ustanovitvenim aktom.

Denarna sredstva se zagotavljajo iz:

- prispevkov članov,
- sredstev pristojnega ministrstva,
- plačil dogovorjenih storitev Skupnosti VSS za člane,
- prispevkov donatorjev ali sponzorjev,
- prihodkov od izvajanja dejavnosti Skupnosti VSS,
- volil in daril,
- drugih virov.

### 31. člen (prispevki članov)

Višino prispevka članov določi skupščina Skupnosti VSS za vsako leto posebej ob sprejemanju poslovnega načrta.

Znesek prispevka člana se določi na podlagi ovrednotenja programa dela Skupnosti VSS ter ugotovitve pripadajočega zneska na enega študenta ob upoštevanju vseh vpisanih študentov z dne 15. 10. tekočega študijskega leta pri članih Skupnosti VSS. Polovica članskega prispevka je enaka za vse člane skupnosti, polovica pa se izračuna na osnovi števila vpisanih študentov.

Znesek letnega prispevka na študenta predlaga upravni odbor skupščini v sprejem.

### 32. člen (način finančnega poslovanja)

Skupnost VSS finančno posluje v skladu s predpisi, ki urejajo finančno poslovanje javnih zavodov preko svojega transakcijskega računa (oziroma podračuna enotnega zakladniškega računa), ki ga odpre pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, pristojni v kraju sedeža Skupnosti VSS.

Finančno poslovanje Skupnosti VSS se vodi tako, da je razviden vir prihodka in odhodka. v skladu s poslovnim načrtom Skupnosti VSS.

### 33. člen (presežek in primanjkljaj prihodka)

Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklega poslovnega obdobja se prenese v prihodnje poslovno obdobje.

V primeru primanjkljaja sredstev za izvajanje poslovnega načrta Skupnosti VSS, ki se ugotovi med tekočim letom, predsedstvo Skupnosti VSS pripravi predlog sprememb oziroma krčenja programa dela oziroma ukrepe za zmanjšanje stroškov izvedbe poslovnega načrta.

O obsegu izvedbe poslovnega načrta oziroma ukrepah za odpravo primanjkljaja odloči skupščina.

### 34. člen



(računovodski izkazi)

Računovodske listine za Skupnost VSŠ podpisuje predsednik Skupnosti VSŠ, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Predsednik Skupnosti VSŠ lahko za podpisovanje posameznih računovodskih listin pisno pooblasti tudi člana upravnega odbora oziroma drugo osebo.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI SKUPNOSTI VSŠ V PRAVNEM PROMETU

### 35. člen (obseg odgovornosti)

Skupnost VSŠ nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Skupnost VSŠ odgovarja za svoje obveznosti z lastnimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti Skupnosti VSŠ.

## VIII. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA

### 36. člen (javnost dela)

Javnost dela Skupnosti VSŠ zagotavljata predsednik Skupnosti VSŠ in upravni odbor s posredovanjem zapisnikov članom Skupnosti VSŠ in s poročanjem članom na skupščini. Javnost se obvešča o delovanju Skupnosti VSŠ z objavami v strokovnem glasilu, s poročili ali javnimi nastopi in z informiranjem novinarjev ter drugih predstavnikov javnosti.

## IX. PRENEHANJE SKUPNOSTI VSŠ

### 37. člen (pogoji prenehanja)

Skupnost VSŠ preneha na podlagi sklepa skupščine o prenehanju, če za sklep glasuje tri četrtine vseh članov ter v primerih in pod pogoji, določenimi v zakonu.

Če Skupnost VSŠ preneha, se njeno premoženje porazdeli na njene člane po istem ključu, kot so se sredstva pridobila.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen



(ugotovitvene določbe)

Organi Skupnosti VSŠ se oblikujejo v skladu z določili tega ustanovitvenega akta na skupščini Skupnosti VSŠ, ki se skliče najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega ustanovitvenega akta.

39. člen  
(sredstva za začetek dela)

Materialni stroški poslovanja (najemnine za prostor in opremo in drugi tekoči stroški) se do sprejetja poslovnega načrta zagotovijo iz začasnega prispevka članov, ki ga skupščina določi na svoji prvi seji.

40. člen  
(začetek veljavnosti akta)

Ta ustanovitveni akt je sprejet z dnem, ko ga sprejme najmanj 70% vseh višjih strokovnih šol, veljati pa začne ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije.

Predsednik  
Skupščine Skupnosti višjih strokovnih šol RS