



Številka javnega razpisa: 5442-13/2016
Datum: 26.1.2018

NAVODILA ZA PRIJAVO

JAVNI RAZPIS ZA IZBOR OPERACIJ USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU 2018-2022

VSEBINA NAVODIL ZA PRIJAVO:

1. Razpisna dokumentacija in informacije.....	3
2. Opredelitev zaupnosti postopka.....	3
3. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije.....	3
4. Način oddaje vloge in razpisni rok.....	3
5. Popolna vloga.....	4
6. Odpiranje vlog.....	4
7. Dopolnitev vlog.....	5
8. Zavrnitev.....	5
9. Način označevanja vloge.....	5
10. Postopek izbora in obveščanje o izboru.....	5
11. Statusne spremembe prijavitelja.....	6
12. Upravičeni stroški.....	6
13. Dodatna pojasnila glede programov usposabljanja in njihove prenove.....	7
14. Pogodba o sofinanciranju izvedbe operacije.....	8
15. Obdobje izvajanja aktivnosti, ki se bodo financirale iz dodeljenih sredstev.....	8
16. Dvojno financiranje.....	8
17. Kazalniki - usposabljanje strokovnih delavcev v športu 2018-2022.....	8

1. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- besedilo javnega razpisa,
- navodila za prijavo,
- prijavnica za projekt,
- finančni načrt,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju,
- vzorec konzorcijske pogodbe,
- izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev,
- obrazec oddaja vloge,
- ocenjevalni list,
- seznam prijavljenih športnih panog,
- seznam programov usposabljanja, licenčnih seminarjev in programov nadaljnjih usposabljanj,
- analiza stanja potreb strokovnih delavcev v športu na trgu delovne sile,
- Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020,
- Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014-2020,
- Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA,
- kazalniki - usposabljanje strokovnih delavcev v športu 2018-2022.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju besedila: ministrstvo) www.mizs.gov.si/ (rubrika Javne objave in razpisi / Javni razpisi in pozivi). Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov sportess.mizs@gov.si ali pokličete na telefonsko številko 01 400 5739 in sicer ob torkih in četrkih med 13. in 15. uro.

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Prijavitelji s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo enako pisni obliki.

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za pisno vlaganje vloge, spremembe in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

2. Opredelitev zaupnosti postopka

Podatki, povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo vlog, ne bodo posredovani prijaviteljem ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o izbiri (sklepa o (ne)izbiri). Podatki bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo na strani ministrstva vključene v postopek javnega razpisa. V zvezi z varovanjem osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti glejte tudi točko 18 javnega razpisa.

3. Spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na prej omenjenem spletnem naslovu.

4. Način oddaje vloge in razpisni rok

Zaželeno je, da prijavitelj prijavo zapre v eno ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več ovojnic, ki naj jih oštevilči).

Zaželeno je, da so dokumenti iz ovojnice zloženi v mapo, posamezni obrazci ločeni s

pregradami zaradi lažjega pregleda vloge (če prijavitelj ni dolžan predložiti posamezne priloge, zgolj predloži prazne oštevilčene pregradne kartone). Vezava ni obvezna, predstavlja pa prijaviteljevo varnost pri oddaji vloge.

Vsi stroški v povezavi s prijavo so breme prijavitelja.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je **9. 3. 2018 do 12. ure**. Vloge z zahtevano vsebino morajo v zaprti ovojnici, opremljene z vidno oznako »NE ODPIRAJ – prijava na JAVNI RAZPIS »Usposabljanje strokovnih delavcev v športu 2018-2022«, prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Obrazec oddaja vloge«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene ter vrnjene prijavitelju neodprte.

Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku.

5. Popolna vloga

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane¹ obrazce in dokazila:

1. prijavnica za projekt,
2. finančni načrt,
3. izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev,
4. konzorcijska pogodba – podpisana,
5. vzorec pogodbe o sofinanciranju (se ne izpolnjuje, podpisuje in žigosa, temveč zgolj parafira),
6. analiza stanja potreb strokovnih delavcev v športu na trgu delovne sile,
7. seznam prijavljenih športnih panog,
8. reference, CV-ji vodij projekta in ostalih ključnih strokovnjakov.

Prijavitelji lahko vlogi priložijo tudi predstavitev vodenja in organizacije izvedbe projekta (s sestavinami, navedenimi v javnem razpisu), saj je le-ta predmet ocenjevanja pri merilih za ocenjevanje projekta, v točki 1 b. Kolikor predstavitev vodenja in organizacije izvedbe projekta (s sestavinami, navedenimi v javnem razpisu) ne bo predložena, ne bo predmet ocenjevanja v okviru navedenega merila in bo prijavitelj iz tega naslova zato pri tem merilu prejel nič (0) točk.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

6. Odpiranje vlog

Prispele vloge bo pregledala in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za izbor operacij, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: komisija). Odpiranje prispelih vlog bo dne 12. 3. 2018, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana in ne bo javno. Komisija bo vse pravočasne in pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost, pri čemer bo navedeno dokumentirala v zapisniku o odpiranju vlog.

¹ Kolikor prijavitelji/člani konzorcija pri svojem poslovanju uporabljajo žig. V nasprotnem primeru, prijavitelji/člani konzorcija navedejo, da ne poslujejo z žigom.

7. Dopolnitev vlog

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Pri oddaji dopolnitve vloge naj prijavitelji smiselno upoštevajo pravila glede označevanja ovojnice in načina oddaje iz 4. in 9. točke teh navodil.

8. Zavrnitev

Ministrstvo bo upoštevalo samo popolne vloge, vse ostale bo zavrglo. Ministrstvo bo zavrnilo vsako prijavo, ki bo vsebovala lažne informacije. Prav tako bo zavrnjena vloga, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge in jih prijavitelj tudi na poziv komisije (v primeru formalne nepopolnosti) ne bo ustrezno pojasnil.

9. Način označevanja vloge

Vloga je lahko elektronsko izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani pooblaščenega osebe prijaviteljevega zakonitega zastopnika ali prokurista. Če gre za podpis s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist, mora biti prijavi priloženo veljavno pooblastilo zakonitega zastopnika ali prokurista za podpis.

Dokumenti naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot je navedeno v zadnji točki prijavnice, strani dokumentov naj bodo zložene po vrsti in oštevilčene. Vsaka stran naj vsebuje zaporedno stran in skupno število strani v prijavi. Priloge lahko prijavitelj oštevilči posebej. Oštevilčenje ni pogoj za formalno popolnost ponudbe, predstavlja pa varnost vsebine vloge za prijavitelja.

10. Postopek izbora in obveščanje o izboru

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, predvidenem v javnem razpisu. Komisija pri odpiranju ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti, iz česar sledi, da se pri odpiranju vlog ugotavlja formalna popolnost le-teh.

Po pregledu formalne popolnosti vlog, opravi komisija vsebinski pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril, ki so bila navedena v objavi javnega razpisa in/ali razpisni dokumentaciji.

Za zagotovitev objektivnosti končne ocene ocenjujeta vsako prijavo dva ocenjevalca ločeno. Ob zaključku ocenjevanja predsednik komisije določi število doseženih točk posameznega prijavitelja tako, da izračuna povprečje točk obeh ocenjevalcev. Če se oceni ocenjevalcev razlikujeta za več kot 20 %, prijavo oceni še tretji ocenjevalec. V tem primeru se število točk, ki jih je dosegla prijava, izračuna na podlagi povprečja najbližjih ocen.

Komisija sestavi predlog za izbor vlog, ki se predloži ministrici za izobraževanje, znanost in šport v sprejem odločitve. Prijavitelji bodo s sklepom ministrice o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

11. Statusne spremembe prijavitelja

Prijavitelj mora ministrstvo predhodno obvestiti o vsaki nameravani statusni spremembi. V primeru statusnih sprememb prijavitelja bo ministrstvo ustreznost vsakega takega prijavitelja obravnavalo posebej, pri čemer bo izhajalo iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, prijavitelj, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako se presojajo druge statusne spremembe (pripojitev, spojitve). Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega razpisa, pri čemer pa mora imeti na razpolago tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo predmeta javnega razpisa. Kjer ti pogoji ne bodo v celoti izpolnjeni, ministrstvo kontinuitete ne bo priznalo. V času veljavnosti pogodbe se morebitne spremembe obravnavajo smiselno enako kot je navedeno zgoraj. Navedeno velja tudi za konzorcijske partnerje.

12. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

- oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema, ki je nujno potrebna za izvajanje aktivnosti operacije, in sicer nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov) (šifra 1.3.),
- amortizacija nepremičnin in opreme - kot upravičen strošek se upošteva amortizacija računalniške opreme do 0,5 % vrednosti prijavljenega projekta (šifra 2.1),
- stroški plač in povračil v zvezi z delom (šifra 3.):
 - stroški plač (šifra 3.1),
 - stroški plač - prispevki (šifra 3.1.1),
 - stroški za službena potovanja (šifra 3.2.),
- stroški informiranja in komuniciranja (šifra 5.):
 - stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oz. usposabljanjih, stroški za izvedbo zaključne konference), (šifra 5.1),
 - stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani (šifra 5.2),
 - stroški oglaševalskih storitev in stroški objav (šifra 5.3),
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (šifra 7.):
 - delo po pogodbi o opravljanju storitev (stroški najema prostorov za izvedbo usposabljanj, seminarjev, nadaljnjih usposabljanj in sicer do 20 % vrednosti prijavljenega projekta), (šifra 7.1)
 - delo po podjemni pogodbi do 5 % vrednosti prijavljenega projekta (šifra 7.2),
 - delo po avtorski pogodbi (šifra 7.4),
 - drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev - potni stroški in stroški bivanja za zunanje sodelavce - predavatelje (šifra 7.5) – glej pojasnilo v naslednjem odstavku.
- pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov - pavšalna stopnja v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebe - brez dokazil (šifra 8.1),
 - neposredno upravičeni stroški, ki v okviru tega javnega razpisa predstavljajo osnovo za izračun pavšala za posredne stroške so naslednji:
 - stroški plač (šifra 3.1)
 - stroški plač - prispevki (šifra 3.1.1),
 - stroški storitev zunanjih izvajalcev - avtorske in podjemne pogodbe, pri čemer se v osnovo zajema le strošek dela in ne tudi nastanitev, prevoz in drugi materialni stroški (šifra 7.)
- davek na dodano vrednost (DDV) (šifra 6.1).

Strošek Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev je namenjen drugim stroškom iz naslova avtorskih in podjemnih pogodb, ki NE predstavljajo stroškov dela in se zato NE všttevajo v osnovo za izračun pavšalnega financiranja skladno z Navodili OU o upravičenih stroških. Navedeno pomeni, da jih morajo upravičenci že v fazi načrtovanja projekta prikazati ločeno,

poleg tega pa jih bo treba ločeno specificirati (in obračunati) tudi v samih avtorskih in podjemnih pogodbah (npr. 1. stroški dela avtorja oz. podjemnika ter 2. drugi stroški po AP/PP).

Pri načrtovanju stroškov se upošteva veljavni cenik - Priloga 4 k Navodilom za izobraževanje, znanost in šport, ki je objavljen spodaj:

http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programs_ko_obdobje_20142020/za_upravicence/navodila/

Poročanje in način financiranja ter spremljanje, vrednotenje in zbiranje podatkov je opredeljeno v javnem razpisu, pogodbi o sofinanciranju, podrobneje pa v Navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020

13. Dodatna pojasnila glede programov usposabljanja in njihove preнове

Prijavitelj k prijavi priloži Seznam prijavljenih športnih panog, v okviru katerih bodo v sofinanciranje vključeni veljavni programi usposabljanj, licenčni seminarji in programi nadaljnjih usposabljanj. Izbrani prijavitelj bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju ministrstvu predložil Seznam programov usposabljanja, licenčnih seminarjev in programov nadaljnjih usposabljanj (ki je sestavni del razpisne dokumentacije), v katerem bo predlagal programe usposabljanj, licenčne seminarje in programe nadaljnjih usposabljanj, ki jih načrtuje v prihodnjem obdobju izvesti. Pogoji za sofinanciranje izvedb teh programov je predhodna odobritev skrbnika pogodbe na ministrstvu. Izbrani prijavitelj bo tekom izvajanja operacije, vsakih šest mesecev, glede na prenovljene programe usposabljanja, potrjene licenčne seminarje in v Katalog nadaljnjih usposabljanj vključene programe, dopolnjeval Seznam programov usposabljanja, licenčnih seminarjev in programov nadaljnjih usposabljanj in ga posredoval v predhodno odobritev skrbniku pogodbe na ministrstvu. Pri tem naj prijavitelj sledi usmeritvi, da v predloge Seznamov programov usposabljanja, licenčnih seminarjev in programov nadaljnjih usposabljanj v največjem obsegu zajame programe usposabljanj, nadalje licenčne seminarje, v najmanjšem obsegu pa programe nadaljnjih usposabljanj. Nadalje naj prijavitelj zasleduje pestrost različnih programov usposabljanja, licenčnih seminarjev in programov nadaljnjih usposabljanj pred večkratno izvedbo istih programov oz. seminarjev.

Druge posebnosti, ki jih je treba upoštevati pri prijavi in izvajanju projekta:

- Časovna omejitev izvedbe programov usposabljanja na dan: Največje število pedagoških ur, ki ga je možno izvajati iz sredstev projekta za programe usposabljanja je 8 pedagoških ur.
- Iz sredstev projekta se lahko sofinancira največ dvakratno opravljanje izpita.
- Programi usposabljanj, sofinancirani iz sredstev projekta, se zaradi preprečevanja dvojnega sofinanciranja ne smejo izvajati v sklopu predavanj za študente, temveč morajo potekati ločeno.

Glede na to, da so ciljna skupina zaposleni posamezniki, bo moral izbrani prijavitelj pred vključitvijo posameznikov v programe usposabljanja, licenčne seminarje ter programe nadaljnjih usposabljanj na podlagi ustreznih dokazil (izpis zavarovanj v Republiki Sloveniji, ki ga izdaja ZPIZ, ipd.) preveriti njihov status zaposlitve, pri čemer so na področju športa možne naslednje oblike zaposlitve: zaposlitev na podlagi pogodbe o zaposlitvi, samostojni podjetnik, zasebni športni delavec in poklicni športnik.

V okviru 1. aktivnosti Izpeljava usposabljanj strokovnih delavcev v športu se bo sofinancirala tudi prenova programov usposabljanja, ki bo zajemala natančen pregled vseh usklajenih predlogov prenovljenih prijavljenih programov, zagotavljanje njihove skladnosti z Zakonom o športu in koordinacijo navedenih aktivnosti (preverjanje skladnosti prijavljenih programov usposabljanja z Zakonom o športu, vnašanje prijavljenih programov usposabljanja v aplikacijo,

vodenje evidence potrjenih prijavljenih programov usposabljanja, zagotavljanje ustreznih podatkov, priprava raznih analiz, pomoč izvajalcem pri delovanju aplikacije idr.).

14. Pogodba o sofinanciranju izvedbe operacije

Vzorec pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije je sestavni del razpisne dokumentacije, ki ga prijavitelj **parafira na vsaki strani** in priloži k prijavi. Ministrstvo si pridržuje pravico dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti upravičenca, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov.

V primeru sklepa o izbiri bo izbrani prijavitelj prejel pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe. Če se v roku osmih (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, kot da je umaknil prijavo. Ko bo izbrani prijavitelj z ministrstvom podpisal pogodbo, bo s tem postal upravičenec.

V pogodbi bo določen način financiranja, ostali pogoji in zahteve. Pogodba bo pričela veljati, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Izbrani prijavitelji sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe. Če se v roku osmih (8) dni ne bodo odzvali na poziv, se šteje, kot da so umaknili prijavo.

V primeru, da kateri od izbranih prijaviteljev odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

15. Obdobje izvajanja aktivnosti, ki se bodo financirale iz dodeljenih sredstev

Predviden rok za začetek izvajanja aktivnosti, ki se bodo financirale v okviru razpisanih sredstev je za 1. aktivnost Izpeljava usposabljanj strokovnih delavcev v športu 1.2 . 2018 in zaključek 31. 10. 2022. Za 2. aktivnost Podpora izpeljavi usposabljanj pa je 1. 1. 2018 in zaključek 30. 11. 2022.

Obdobje upravičenosti izvajanja aktivnosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

16. Dvojno financiranje

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, upravičenci ne smejo prejeti sredstev iz drugih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja).

Če ministrstvo ugotovi, da so upravičenci prejeli sredstva za stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so jim bila odobrena, se lahko pogodba o sofinanciranju razdre, upravičenci pa bodo dolžni ministrstvu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

17. Kazalniki - usposabljanje strokovnih delavcev v športu 2018-2022

Kazalnike, ki jih bodo morali upravičenci zbirati za namen spremljanja in vrednotenja operacije in o njih poročati pristojnemu Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, so natančno določeni kot poseben seznam in so del razpisne dokumentacije.

Skladno s cilji javnega razpisa, ki so usmerjeni v spremembo položaja posameznika, upravičenci spremljajo programsko specifične kazalnike učinka in rezultata ter skupne kazalnike učinka in rezultata.

Za doseganje vmesne vrednosti programsko specifičnih kazalnikov učinka se bo, ob mejniku konec 2018, v operacije moralo vključiti vsaj 1.831, za doseganje ciljne vrednosti ob zaključku operacije pa 7700 posameznikov. Od tega jih bo moralo, za doseganje ciljne vrednosti programsko specifičnih kazalnikov rezultata, vsaj 85 % zaključiti usposabljanje, dokvalifikacijo specializacije ali prekvalifikacijo.

V okviru spremljanja skupnih kazalnikov učinka upravičenci spremljajo udeležence, ki so skladno s Prilogo I Uredbe 1304/2013 osebe, ki so neposredno upravičene do ukrepa ESS, ki so lahko identificirane, od katerih se lahko zahteva, da navedejo njihove značilnosti in za katere so namenjeni specifični izdatki. Udeleženci morajo za sodelovanje na operaciji obvezno izpolniti vprašalnik, ki se nahaja v Prilogi 8 Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP. Upravičenci bodo za namen zbiranja podatkov o posameznih udeležencih operacije, morali zbirati, voditi, posredovati, uporabljati, obdelovati in shranjevati podatke o udeležencih, kar med drugim pomeni, da bodo upravičeni morali za vse udeležence pridobiti in hraniti izpolnjene vprašalnike za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah. Upravičenci so dolžni zagotoviti primarno agregacijo podatkov, pri tem pa zagotoviti, da hranijo izvirne listine (listine o udeležencih/prijavnice, vprašalniki), skladno z navodili za hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije.

Upravičenci bodo morali za namen zbiranja podatkov za skupne kazalnike rezultata o udeležencih le te prvič pridobiti najkasneje 4 tedne po izhodu udeleženca iz operacije (štejejo se udeleženci, ki so pridobili kvalifikacijo po zaključku sodelovanja) in drugič 6 mesecev po izhodu udeleženca iz operacije (štejejo se udeleženci z izboljšanim položajem na trgu dela šest mesecev po zaključku sodelovanja).