



OSNOVNIM ŠOLAM

OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

GLASBENIM ŠOLAM

ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI
POTREBAMI

Številka: 6030-3/2017/1

Datum: 20. 4. 2017

Zadeva: REGRES ZA LETNI DOPUST ZA LETO 2017

I. Zakonska določila

Ne glede na določbo 131. člena Zakona o delovnih razmerjih (v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), je višina regresa za leto 2017 določena s 5. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16, v nadaljnjem besedilu ZUPJS17). V skladu s citirano določbo znaša znesek regresa za letni dopust za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu regres) glede na plačni razred zaposlenega in sicer:

- do vključno 16. plačnega razreda 1.000,00 €;
- od 17. do vključno 40. plačnega razreda 790,73 €;
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda 600 €;
- od 51. plačnega razreda in višjega 500 €.

Plačni razred za določitev višine regresa je plačni razred, v katerega je uvrščen zaposleni na zadnji dan meseca aprila 2017. Če zaposleni na ta dan še ni pridobil pravice do plače v skladu s plačnim razredom, v katerega je uvrščen, je plačni razred za določitev višine regresa plačni razred, v skladu s katerim je zaposleni prejel plačo na zadnji dan meseca aprila 2017. Regres za letni dopust se izplača pri plači za mesec maj 2017, to je 5. 6. 2017.

ZDR-1 veže pravico do regresa na pravico do letnega dopusta. Delavcem, ki so zaposleni za nedoločen čas oz. do 31. 12. 2017, pripada regres v celoti. **Delavec, ki sklence delovno razmerje ali mu preneha delovno razmerje med koledarskim letom (npr. se upokoji pred 31. 12. 2017) in ima v posameznem koledarskem letu obdobje zaposlitve krajše od enega leta, ima pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak polni mesec zaposlitve, prvi dan zaposlitve pa je naveden v pogodbi o zaposlitvi** (primer: če se je delavec v koledarskem letu zaposlil 3. 2. pridobi pravico do 1/12 regresa 3. 3., do 2/12 regresa 3. 4. ...). Takšen delavec ima pravico le do sorazmernega dela regresa (161. člen v povezavi s 131. členom ZDR-1). Pri izračunu višine je potrebno upoštevati le izpolnjene mesece zaposlitve (primer: če je delavec zaposlen za 3 mesece in 20 dni, mu za to obdobje pripadajo 3/12 regresa).

Če delavec tekom meseca menja zaposlitev in pri nobenem od delodajalcev v mesecu, ko menja zaposlitev, ni zaposlen polni mesec, sicer pa bo zaposlen celotno koledarsko leto, mu je vsak delodajalec dolžan zagotoviti izrabo sorazmernega dela letnega dopusta glede na trajanje zaposlitve pri posameznem delodajalcu in posledično zagotoviti sorazmerni del regresa. V primeru, ko delavec menja zaposlitev 15. v mesecu, mu vsak delodajalec za ta mesec zagotovi sorazmerni del regresa v višini 1/24, v primeru, ko menja zaposlitev do 15. v mesecu, mu sorazmerni del regresa v višini 1/12 zagotovi drugi delodajalec, v primeru, ko menja zaposlitev po 15. v mesecu, pa v višini 1/12 prvi delodajalec.

Če ima delavec sklenjenih več pogodb o zaposlitvi s krajšim delovnim časom pri več delodajalcih, ima v skladu z 98. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: KPVIZ) pravico do sorazmernega dela regresa pri vsakem od njih, pri čemer mu mora vsak od delodajalcev izplačati sorazmerni del regresa in sicer do višine celotnega regresa.

Delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom in hkratnim statusom samozaposlene osebe (s. p., samostojni kulturni delavec, samostojni športni delavec...) ima pravico do sorazmernega dela regresa.

Delavec, ki ima sklenjeno le eno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, je ne glede na obseg delovnega časa, v skladu z 98. členom KPVIZ, upravičen do izplačila celotnega regresa.

Delavci, ki delajo na šoli na podlagi pogodbe o zaposlitvi z drugo pravno osebo (servisi), niso upravičeni do regresa s strani šole.

II. Navodila za izpolnjevanje in pošiljanje zahtevka

Za pripravo zahtevka za regres je na voljo posodobljena spletna aplikacija »Izplačila poleg plače« in znotraj te aplikacije modul »Regres« (v nadaljevanju modul), ki vam na osnovi podatkov, vnesenih v aplikaciji KPIS, pripravi predlog zahtevka za izplačilo sredstev. Pregledane in po potrebi popravljene podatke mora zavod tudi potrditi. Dostop do aplikacije »Izplačila poleg plače« in modula je omogočen z uporabo digitalnega certifikata na Portalu ministrstva (<http://eportal.mss.edus.si>). Uporabniška navodila in video predstavitev za delo z modulom so objavljena na Portalu ministrstva s klikom na gumb »Podpora« pri aplikaciji Izplačila poleg plače.

Modul »Regres« vam ponudi nabor upravičencev do regresa, ki so imeli v začetku koledarskega leta 2017 pri vas veljavno pogodbo o zaposlitvi, in sicer v deležu, ki je izračunan na osnovi razporeditev delavcev, veljavnih na dan 30. 4. 2017. V modulu preverite seznam upravičencev in deleže za izplačilo regresa. V primeru, da seznam upravičencev oziroma njihovi deleži niso pravilno izračunani, najprej preverite pravilnost vnesenih podatkov v aplikaciji KPIS. Če so podatki v aplikaciji KPIS pravilno vneseni, delež regresa pa je kljub temu napačen, le tega **popravite v modulu**.

V primeru, da so podatki napačno vneseni že v aplikaciji KPIS, je potrebno korigirati tako podatke v aplikaciji KPIS, kot tudi podatke v modulu. Sprememba podatkov v aplikaciji KPIS namreč na že prenesene podatke v modul **ne vpliva**.

Pri delavcih, ki so upravičeni do sorazmernega dela regresa glede na obseg zaposlitve pri delodajalcu (krajši delovni čas), je delež regresa v modulu, ki ga financira ministrstvo, določen z deležem zaposlitve. Šola ima dolžnost ta delež korigirati v skladu z zakonom. Modul bo nato avtomatično izračunal znesek regresa, ki mu pripada, upoštevajoč število mesecev, ko je zaposlen na šoli.

Opozarjamo na regres pri osebah, ki so na porodniškem dopustu. Pri teh aplikacija ne more vnaprej določiti ustrezne delitve po financirjih. Da ne bi prihajalo do napak, bodo te osebe na seznam sicer uvrščene, vendar bo potrebno njihov odstotek financiranja s strani ministrstva popraviti in v opombi navesti, da gre za porodniški dopust.

Opozarjamo tudi, da podatki o ravnateljih in o delavcih, ki so začasno napoteni na delo v tujino, niso zajeti v modul. Možen je tudi izpad podatkov tistih oseb, ki imajo v tekočem koledarskem letu krajšo zaposlitve (izven datumskih okvirov, predvidenih za določitev regresa v modulu). V kolikor določene osebe, ki je do regresa upravičena, ni na seznamu, jo je v modul potrebno dodati in urediti njene podatke. Pod opombo v modulu navedite ali so dodani delavci zaposleni na delovnem mestu ravnatelja, ali so delavci začasno napoteni na delo v tujino, ali vpišite datum začetka in konca njihove zaposlitve v koledarskem letu 2017.

V primeru, da se sredstva za posameznega delavca zagotavljajo iz naslova »OŠ MIZŠ«, bo podatek o pripadajočem deležu regresa prikazan v stolpcu »Delež MIZŠ« (v izpisu: »% MIZŠ«). Ko delavec v okviru svoje pogodbe o zaposlitvi opravlja dela, za katera se zagotavljajo sredstva iz naslova »SŠ kosovno financiranje«, »VŠŠ kosovno financiranje«, »Lastna sredstva« ali »Drugo« oziroma od drugih delodajalcev, bo podatek prikazan v stolpcu »Delež drugih financiranj« (v izpisu: »% drugo«). V skladu s tako zajetimi podatki bo ustrezno izračunan tudi znesek regresa za posamezne delavce, ki bo podlaga ministrstvu za nakazilo sredstev.

Pregledovanje in popraviljanje podatkov v modulu s strani šol bo potekalo od 8. 5. 2017 do vključno 19. 5. 2017, potem se modul za vnos zapre in popravki podatkov ne bodo več možni.

Dolžnost šole je, da vse podatke v modulu preveri in jih v primeru, ko pred-izpolnjene vrednosti niso pravilne, le-te ustrezno korigira tako, da bodo vsi zaposleni prejeli regres v skladu z veljavnim zakonom. Po zaključenem vnosu je potrebno podatke potrditi.

V modulu bo po zaprtju za vnos (za arhivske namene) ostala tudi možnost izpisa potrjenih podatkov. Tega izpisa nam **NE POŠILJAJTE!**

Od meseca septembra 2017 bo v modulu na voljo tudi »2. faza«, v katero se bodo vnašali zahtevki za izplačilo regresa, ki se bodo pojavljali po 19. 5. 2017. V »2. fazi« se vnašajo podatki za nakazilo dodatnih sredstev, kot tudi poročila preveč nakazanih sredstev, ki ste jih prejeli na podlagi podatkov »1. faze«. Opozarjamo, da je potrebno v »2. fazi« poročati tudi sredstva, ki ste jih prejeli za zaposlene, ki se bodo upokojili pred 31. 12. 2017, a vam njihova upokojeitev do 19. 5. 2017 ni bila znana.

Kontaktna oseba na ministrstvu, za vprašanja glede regresa, je ga. Adrijana Laknar: tel. 01/400-5747.

Sredstva, ki bodo nakazana na osnovi vaših vnosov, bodo predstavljala akontativno vrednost nakazila. Podrobnejša kontrola podatkov oz. zahtevkov se bo izvajala do meseca septembra 2017. O negativnih poročilih, ki bodo nastali na podlagi našega pregleda z vaše strani popravljenih podatkov v »1. fazi« modula, boste obveščeni po e-pošti

Za pravilnost podatkov v modulu, ki so osnova za nakazilo sredstev za regres, jamči odgovorna oseba zavoda.

S pozdravi,


Mojca Lučniškar
vodja Finančne službe




mag. Gregor Mohorčič
generalni direktor Direktorata
za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

Poslano:

- naslovníkom,
- zbirki dokumentarnega gradiva