



Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

- OSNOVNIM ŠOLAM
- OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM
- ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI
- SREDNJIM ŠOLAM
- DIJAŠKIM DOMOVOM
- VIŠJIM STROKOVNIM ŠOLAM

Številka: 6030-2/2016/1

Datum: 26. 08. 2016

Zadeva: PRENOVLJENA APLIKACIJA PREVOZ

Spoštovana direktorica in spoštovani direktor,
Spoštovana ravnateljica in spoštovani ravnatelj.

Z okrožnico vas v nadaljevanju seznanjamo z novostmi glede posodobljene aplikacije Prevoz.

1. PREDSTAVITEV RAZLOGOV IN PREDNOSTI POSODOBLJENE APLIKACIJE PREVOZ

Na podlagi ugotovitev nadzora nad dodeljevanjem in porabo javnih sredstev za povračilo stroškov zaposlenim, ki ga je komisija ministrstva opravila na vzorcu osnovnih šol, je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) pripravilo celovito prenovo aplikacije Prevoz, in sicer tako, da na eni strani omogoča zajem vseh podatkov, ki so potrebni za pravilen izračun transferjev, na drugi strani pa zajem podatkov, ki bodo omogočali izvajanje analitičnih kontrolnih postopkov, na osnovi katerih bo mogoče izvajati učinkovit nadzor nad racionalno rabo javnih sredstev.

Prenovljena aplikacija ima trojno funkcijo:

- zajem podatkov in izračun transferjev;
- je orodje za nadzor nad namensko in gospodarno rabo javnih sredstev;
- je poslovno orodje za šole, ki bo šolam na enoten, enostaven ter učinkovit način omogočalo določitev povračil stroškov prevoza v skladu s predpisi. Pridobitev za šole bo vsekakor poenotena oblika izjave, ki jo mora vsak zaposleni predložiti delodajalcu ob prvi zaposlitvi oziroma vsakič, ko se spremenijo podatki iz izjave. Aplikacija bo vsebovala modul za izpis izjave ter navodila za izpolnjevanje izjave.

Hkrati s prenovo aplikacije Prevoz bo prenovljena tudi aplikacija KPIS z enostavnejšim in podrobnejšim vnosom podatkov o odsotnostih delavcev. V ta namen bo dostopen nov modul, ki bo šolam omogočal enostavno in sprotno evidentiranje odsotnosti ter nudil vse tiste izpise, ki jih šola potrebuje pri obračunu plač zaposlenim. Na ta način bo zagotovljen tudi večji nadzor nad beleženjem bolniških odsotnosti v aplikacijo KPIS ter omogočeno obvladovanje tveganja nenamenske rabe javnih sredstev.

2. POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA – PRAVNE PODLAGE, MNENJA IN NAVODILA

V preteklosti je znotraj javne uprave prihajalo do različnih praks glede načina obračunavanja stroškov javnega prevoza, kakor tudi med zaposlenimi uslužbenci različnih zavodov znotraj istega sektorja.

Ob uveljavitvi ZUJF-a in aneksov k panožnim kolektivnim pogodbam je bilo povračilo stroškov prevoza urejeno enotno za ves javni sektor. Takratno ministrstvo, pristojno za javno upravo (v nadaljevanju: MJU), je izdalo stališče št. 1000-293/2012/1 z dne 20. 6. 2012 z naslovom »Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ«, pri čemer je jasno zapisalo, da MJU ni pristojno za razlago panožnih kolektivnih pogodb.

MJU je navedlo, da je treba pri odločitvi, ali bo povračilo stroškov prevoza na delo in z dela povrnjeno v višini mesečne, pavšalne, kombinirane vozovnice ali v višini dnevne vozovnice, upoštevati načelo gospodarnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi in načelo ekonomičnosti. Upošteva je navedeno, je potrebno pri povračilu stroškov prevoza povrniti najcenejši možni javni prevoz, ki omogoča zaposlenemu prevoz na delo in z dela. V primeru, da je povračilo v višini dnevni vozovnic nižje od povračila stroškov prevoza mesečne ali druge vozovnice v konkretnem mesecu (npr. dopust, bolniška odsotnost), se torej povrne cenejši javni prevoz (dnevne vozovnice).

Pri prenovi aplikacije smo upoštevali takšno razlago Ministrstva za javno upravo ter uporabili pridobljene podatke Ministrstva za infrastrukturo o prevoznikih in postajališčih javnega prevoza.

2.1 Pravne podlage

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbence, zaposlene v šolstvu, je urejeno v **Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost za vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 40/12) (v nadaljevanju: Aneks h KPVIŽ), ki med drugim določa, da povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada javnemu uslužbencu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra.

3. POGOJI ZA USTREZEN OBRAČUN STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA V PRENOVLJENI APLIKACIJI PREVOZ

3.1 Izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela

Prenovljena aplikacija Prevoz je pripravljena tako, da je potrebno pred samim obračunom stroškov predhodno pridobiti podpisane Izjave vseh zaposlenih. Podatke iz Izjav za vsakega zaposlenega bo potrebno ob začetku uporabe prenovljene aplikacije Prevoz vnesti v aplikacijo, da se bo lahko izvedel obračun stroškov prevoza za posamezni mesec. Kasnejši vnosi Izjav bodo potrebni le ob spremembah podatkov posameznih zaposlenih.

Obrazec Izjava ni priloga zakona oziroma kolektivnih pogodb, temveč zakon navaja le obvezne sestavine izjave. Ministrstvo je pripravilo poenoteno obliko Izjave, ki jo mora vsak zaposleni predložiti delodajalcu ob prvi zaposlitvi oz. vsakič, ko se spremenijo podatki iz Izjave. Vsako spremembo podatkov mora javni uslužbenec v 8 dneh sporočiti delodajalcu.

V Prilogi 1 vam pošiljamo obrazec Izjava o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela, ki vključuje vse podatke, ki bodo potrebni za vnos v aplikacijo Prevoz. Od zaposlenih je ob začetku novega šolskega leta 2016/17 potrebno pridobiti ustrezno izpolnjene podpisane NOVE izjave. Podatki iz Izjav bodo osnova za vnos podatkov v prenovljeno aplikacijo Prevoz, zato morajo biti na izjavah obvezno izpolnjene vse rubrike. Matični podatki o zaposlenih v izjavi se morajo ujemati s podatki, vnesenimi v KPIS, kar pomeni, da je vse spremembe potrebno najprej evidentirati v aplikaciji KPIS (bivališča, pogodbe, razporeditve), da bodo ob prenosu podatkov o delavcih v aplikacijo Prevoz za namen obračuna povračil stroškov prevoza za obdobje od septembra 2016 dalje upoštevani pravilni podatki.

Zaposleni so dolžni zagotoviti resnične navedbe v Izjavi, delodajalec pa je odgovoren za pravilno določitev povračila prevoza na delo in z dela glede na podatke, ki jih je predložil zaposleni. Delodajalec je dolžan preverjati resničnost navedb v Izjavi v skladu s pristojnostmi, ki jih ima kot delodajalec in ki izhajajo iz veljavne zakonodaje.

V tej zvezi velja opozoriti na 110. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), ki opredeljuje možnost izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če delavec krši pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja in ima kršitev vse znake kaznivega dejanja, kar bi lahko bilo izpolnjeno tudi v primeru neresničnih navedb zaposlenega v Izjavi, ki vplivajo na upravičenost do povračila stroškov prevoza na delo in z dela in na višino povračila, saj bi lahko bili s tem izpolnjeni znaki kaznivega dejanja goljufije.

4. IZHODIŠČA ZA OBRAČUN STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

4.1 Upravičenost do povrnitve stroškov prevoza in višina

Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, če znaša razdalja od kraja bivališča oziroma od kraja, iz katerega se dejansko vozi na delo in z dela, do delovnega mesta več kot dva kilometra, upošteva tudi pešpoti. Navedeno pomeni, da zaposlenemu povračilo stroškov prevoza na delo ne pripada, ko je razdalja, glede na priporočeni daljinomer »zemljevid.najdi.si« portala Najdi.si podjetja TSMedia d.o.o od bivališča ali kraja, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela, do kraja opravljanja dela krajša ali enaka dvema kilometroma. Navodilo za uporabo daljinomera je dostopno na spletni strani MJU:

http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/SOUS/mnenja/navodila_daljinomer.pdf.

Pogoj dveh kilometrov razdalje za pridobitev upravičenosti do povrnitve stroškov prevoza na delo in z dela je treba upoštevati tudi v primerih, ko znaša razdalja od bivališča oziroma od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo, do prvega javnega prevoza oziroma razdalja od zadnjega javnega prevoza do kraja opravljanja dela, manj kot dva kilometra. Zaposleni za navedene razdalje, ki so krajše ali enake dvema kilometroma, ni upravičen do povrnitve stroškov prevoza na delo in z dela.

Če mora zaposleni zaradi potreb delovnega procesa, izrednega dogodka ali zaradi dela izven redno predvidenega razporeda priti na delo večkrat, kot je število delovnih dni, se mu za te prihode in odhode tudi povmejo stroški prevoza. Navedeno se ne nanaša na deljen delovni čas, temveč gre za izredni ponovni приход na delo, upošteva se zgoraj navedene primere. V primeru deljenega delovnega časa,

pripada zaposlenemu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela le enkrat za prihod na delo in odhod z dela.

Zaposleni ni upravičen do povrnitve stroškov prevoza na delo in z dela v primeru, če je organiziran ali zagotovljen brezplačni prevoz, oziroma, če delodajalec zagotovi brezplačni prevoz na delo in z dela.

Višina povračila stroškov prevoza na delo in z dela ne more znašati več kot znaša višina minimalne plače za mesečno delovno obveznost, razen če je bil zaposleni premeščen, prevzet na podlagi zakona ali je po odločitvi oziroma volji delodajalca sklenil pogodbo o zaposlitvi v drugem kraju.

4.2 Javni prevoz in kilometrina

Aneks h KPVIZ v 5. členu določa, da pripada zaposlenemu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina - 95 oktanov. Iz navedenega izhaja, da se zaposlenemu povrnejo primarno stroški prevoza na delo in z dela v višini javnega prevoza, če je ta možen, ne glede na dejstvo, da bi bilo v konkretnem primeru povračilo v obliki kilometrine cenejše. Šele v primeru, ko javni prevoz ni možen, se lahko zaposlenemu povrnejo stroški prevoza v obliki kilometrine.

Šteje se, da javni prevoz ni možen, če ne obstaja, oziroma če ga glede na delovni čas javnega uslužbenca in poslovni čas zavoda ni možno uporabiti ali če bi uporaba javnega prevoza glede na vozni red in poslovni čas zavoda, ne upoštevaše čas trajanja vožnje, za javnega uslužbenca pomenila več kot eno uro dnevne časovne izgube v eno smer. V časovno izgubo se ne šteje čas trajanja prevoza s prevoznim sredstvom, temveč le čas t.i. čakanja (npr. prestopanje med dvema javnima prevozoma, prihod pred začetkom delovnega časa, čas čakanja po koncu delovnega časa, ...) ter premagovanja pešpoti na vmesnih razdaljah. V primeru premakljivega delovnega časa se časovna izguba šteje do začetka oziroma od konca premakljivega delovnega časa (npr. v državni upravi, kjer imajo premakljivi delovni čas, se časovna izguba šteje do 7.30 in od 17.30 dalje.). V primeru nepremakljivega delovnega časa pa se časovna izguba šteje do začetka in od konca poslovnega časa zavoda.

Javni prevoz ni možen, ko ima zaposleni možnost uporabe javnega prevoza le v eno smer (prihod ali odhod).

Če je zaposleni upravičen do povračila stroškov prevoza v obliki povrnitve stroškov javnega prevoza, je potrebno upoštevati tudi Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, v nadaljnjem besedilu: ZJF), ki v 2. členu določa, da je treba pri pripravi in izvrševanju proračuna (torej rabi proračunskih sredstev) spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti. Iz navedenega izhaja, da morajo vsi proračunski uporabniki pri svojem delovanju, torej tudi pri povračilu stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevati navedeni načeli. To pomeni, da pri določitvi povračila stroškov prevoza na delo in z dela upoštevamo cenejše povračilo stroškov javnega prevoza, upoštevaše določila ZUJF ali kolektivnih pogodb, ki določajo, kdaj je javni prevoz možen. V primeru, ko je možnih več različnih javnih prevozov, je treba povrniti najcenejši javni prevoz.

Zgoraj navedeni načeli je treba spoštovati tudi pri določitvi poti do kraja opravljanja dela in tako določiti razdaljo od bivališča oziroma od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo do kraja opravljanja dela po najkrajši poti. Za določitev razdalje dveh kilometrov se za upravičenost do povračila stroškov prevoza do kraja opravljanja dela upoštevajo tudi pešpoti.

Pri posameznih delavcih glede na več možnih krajev opravljanja dela ter glede na več možnih krajev, od koder se lahko delavci vozijo na delo ter z dela, lahko pride do podvajanja oziroma prekrivanja vozovnic

za relacije v isto smer, zato je potrebno pri opredelitvi posamezne relacije javnega prevoza določiti tudi skupino relacij. Potrebno je poiskati in obračunati najugodnejšo kombinacijo relacij znotraj posamezne skupine glede na število dni opravljenega prevoza na posamezni relaciji. Tipična primera, kjer je potrebno določiti skupino relacij, sta npr. za mestni potniški promet LPP Ljubljana, kjer mesečna vozovnica za cono 2 velja tudi za cono 1 ali pa primer v železniškem prometu, kjer npr. vozovnica na relaciji Ljubljana – Kamnik velja tudi na relaciji Ljubljana – Radomlje. Podrobnejša navodila v zvezi z določitvijo skupin relacij boste prejeli naknadno.

Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2) v 16. točki 3. člena določa, da je »javni prevoz« prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom ali uporabnicam prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene. Za namene povračila stroškov prevoza na delo in z dela se kot javni prevoz ne šteje avtotaksi prevoz. Isti zakon ureja tudi podelitev licence in koncesije za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Iz navedenega torej izhaja, da se za javni prevoz šteje tudi avtobusni oziroma drugi prevozi v zasebni lasti, ko ima izvajalec prevoza veljavno licenco.

4.3 Kraj, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela

Kraj, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela, je v 6. členu Aneksa h KPVIZ opredeljen kot kraj bivališča oziroma kraj, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližje delovnemu mestu. Tako začasno bivališče kot stalno bivališče se glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela obravnava enakovredno, in sicer kot bivališče. Posledično se stroške prevoza povrne z bivališča (stalnega ali začasnega), ki ga javni uslužbenec poda v izjavi. V konkretnem primeru torej, če ima javni uslužbenec uradno prijavljeno začasno bivališče, se dejansko vozi od tega bivališča na delo in z dela ter to navede tudi v Izjavi za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, se stroški prevoza na delo in z dela povrnejo od tega (začasnega) bivališča. Zaposleni je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v primeru, če je kraj opravljanja dela oddaljen več kot dva kilometra od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo, upošteva tudi pešpoti. Torej v primeru, ko kraj, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo, ni enak kraju bivališča in je ta kraj bližje kraju opravljanja dela, se stroški prevoza povrnejo od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo.

4.4 Mesečna, kombinirana, pavšalna in druga vozovnica ali dnevna vozovnica

Pri odločitvi, ali bo povračilo stroškov prevoza na delo in z dela povrnjeno v višini mesečne, pavšalne, kombinirane vozovnice ali v višini dnevne vozovnice je treba upoštevati načelo gospodarnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi in načelo ekonomičnosti. Upošteva se navedeno, je treba pri povračilu stroškov povrniti najcenejši možni javni prevoz, ki omogoča zaposlenemu prevoz na delo in z dela. V primeru, da je povračilo v višini dnevnih vozovnic nižje od povračila stroškov prevoza mesečne ali druge vozovnice v konkretnem mesecu (npr. dopust, bolniška odsotnost), se torej povrne cenejši javni prevoz (dnevne vozovnice).

5. PREVERJANJE IZJAV O POVRAČILU STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

Šola mora ob pričetku novega šolskega leta 2016/17 od vseh zaposlenih pridobiti ustrezno izpolnjene podpisane izjave na predpisanem obrazcu. Podatki iz izjav bodo osnova za vnos v prenovljeno aplikacijo Prevoz ter za prvi obračun povračil stroškov prevoza za mesec september 2016, ki ga boste predvidoma elektronsko oddajali v mesecu oktobru 2016, zato naj bodo te izjave v uporabi od 1. 9. 2016 dalje. Zahtevki za mesec avgust 2016, ki jih boste uveljavljali in potrjevali do 10. septembra 2016, se bodo še vedno vnašali v obstoječo verzijo aplikacije Prevoz.

Ko boste od zaposlenih prejeli podpisane izjave, je najprej potrebno preveriti, ali so res izpolnjene vse rubrike v izjavi, saj boste šole vse podatke iz izjave potrebovale za vnos v aplikacijo Prevoz. Ob prejemu izjave je delavca potrebno opozoriti, da je navajanje neresničnih podatkov v izjavi lahko razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Odgovorna oseba zavoda oziroma oseba, ki jo le-ta pooblasti, je dolžna preveriti resničnost navedb v izjavi:

- ali se delavec dejansko vozi na delovno mesto iz kraja, navedenega v izjavi;
- ali je delavec navedel razdaljo po najkrajši poti od kraja, od koder se vozi, do delovnega mesta;
- ali ima delavec možnost uporabe javnega prevoza;
- ali delavec uveljavlja povračilo stroškov javnega prevoza v smeri delovnega mesta;
- ali je upoštevan najcenejši javni prevoz na posamezni relaciji (upoštevati je potrebno tako vrsto prevoza kot tudi različne prevoznike na isti relaciji).

6. IMPLEMENTACIJA PRENOVLJENE APLIKACIJE PREVOZ

Navodila za uporabo prenovljene aplikacije Prevoz ter druge informacije v zvezi z implementacijo aplikacije vam bomo posredovali naknadno.

Okrožnici je priložen obrazec Izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter Navodila za izpolnjevanje Izjave. Svetujemo, da delavcem hkrati z obrazcem Izjava posredujete tudi Navodila za izpolnjevanje izjave ter jih hkrati seznanite z zakonodajo in izhodišči, zapisanimi v okrožnici.

S spoštovanjem,

Mojca Ločniškar

vodja Finančne službe

Po pooblastilu *mag. FS*

št. *020-77/2016/2*

z dne *24.8.2016*

mag. Olga Sagadin

Gordin



mag. Gregor Mohorčič

generalni direktor Direktorata
za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

Elvira Šušmelj
Elvira Šušmelj

generalna direktorica Direktorata
za srednje in višje šolstvo ter
izobraževanje odraslih

PRILOGE:

1. Obrazec Izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela
2. Navodila za izpolnjevanje Izjave