



**OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM
PROGRAMOM**

Številka: 092-7/2015/228

Datum: 25. 8. 2015

**Zadeva: Vnos podatkov v aplikaciji OR poročilo in Sistemizacija za
šolsko leto 2015/2016**

**1. Vnos podatkov o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih
šolah s prilagojenim izobraževalnim programom (OR poročilo) za šolsko leto
2015/2016**

Do aplikacije »OR poročilo« dostopate preko portala MIZŠ. Po uspešni prijavi v rubriki »Aplikacije« izberete »OŠ in OŠPP OR Poročilo«.

Z vnosom podatkov lahko začnete 1. 9. 2015, vnos pa bo možen do vključno 28. 9. 2015.

Po 28. 9. 2015 bo možno podatke samo pregledovati, spreminjati pa le s posredovanjem administratorja na MIZŠ.

Novosti v šolskem letu 2015/2016

- OPB:

Podatek o obsegu podaljšanega bivanja v šolskem letu 2015/2016, za katerega vam je ministrstvo poslalo obvestilo, smo že vnesli v OR poročilo. Šole, ki bodo uspele organizirati podaljšano bivanje z manjšim obsegom ur, podatek ustrezno popravijo v OR poročilu, povečevanje obsega podaljšanega bivanja v OR poročilu pa ni dovoljeno.

V primeru težav se lahko obrnete na g. Romana Prebila na telefonsko št. 01 400 56 52 ali preko e-pošte roman.prebil@gov.si

2. Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2015/2016

Osnova za izračun normativne sistemizacije je vneseno OR poročilo. Normativna sistemizacija se glede na stanje podatkov v OR poročilu izračunava dnevno (ob 23.00), lahko pa jo za vašo šolo izračunate kadarkoli s klikom na gumb »Izračunaj sistemizacijo« ki se nahaja na začetku aplikacije Sistemizacija.

Za vsak vnos specifik v aplikacijo je potrebno vnesti tudi obrazložitev. V polje »Specifike« je potrebno vnesti tudi **spremljevalce gibalno oviranih učencev!**

Pravilnost podatkov sistemizacije delovnih mest in vnose v program Kpis preverjajte v aplikaciji »Primerjava Kpis – Sistemizacije«. Podatke lahko preverite naslednji dan po izračunu sistemizacije.

Vnos specifik v predlog normativne sistemizacije bo mogoč **od 7. 9. 2015 do vključno 1. 10. 2015**. Po tem datumu bo možno podatke samo pregledovati, spreminjati pa le s posredovanjem administratorja na MIZŠ.

Postopek kontrole sistemizacije delovnih mest in vnosa specifik

- Po vstopu na stran »Vnos specifik« se izpišejo normativni izračuni delovnih mest za vsako delovno mesto posebej,
- na zgornji desni strani je izrisan tiskalnik z pripisom »Izpis predloga sistemizacije«. S klikom na to povezavo se vam v novem oknu odpre normativna sistemizacija prirejena za kontrolo izračunov (izpis ur in delitev) in dodanimi polji za predhodno ročno vpisovanje - zbiranje specifik. To stran natisnite na papir za lažjo kontrolo izračunov in zbiranje specifik,
- ko imate vse podatke zbrane, ponovno vstopite v aplikacijo in na strani »Vnos specifik« vnesete prej ročno zbrane podatke. Vsako vpisano specifiko morate v polju »Utemeljitev« na spodnjem delu strani OBVEZNO utemeljiti oz. navesti številko in datum soglasja MIZŠ k omenjeni specifik. **Specifik, ki predhodno niso bile odobrene s strani MIZŠ in specifik brez utemeljitve, ne bomo upoštevali,**
- vnesene podatke **obvezno** potrdite s klikom na gumb »Potrditev«, da se podatki dejansko zapišejo v bazo,
- že vnesene in potrjene specifike je možno spreminjati in dopolnjevati do datuma, ko je Sistemizacija odprta za vnos. Po tem datumu lahko podatke samo pregledujete oz. popravljate s posredovanjem administratorja na MIZŠ,
- število sistemiziranih delovnih mest učitelja v oddelkih podaljšanega bivanja bomo vnesli na MIZŠ v prvih dneh septembra,
- **kot specifiko vnesete tudi delovno mesto učitelja DSP za učence s posebnimi potrebami in spremljevalce gibalno oviranih učencev.**

Opozorilo

- V polja "specifike" **vnesete delež delovnega mesta** in ne ure!
- Vnesene specifike program prišteva oz. odšteva od normativnega izračuna sistemizacije.

Priporočamo vam, da obrazložitve specifik, zaradi vaše evidence, najprej napišete v Word-u in napisani tekst kopirate v polje za vnos obrazložitvev.



Mag. Gregor Mohorčič
generalni direktor Direktorata
za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo