



Glasbenim šolam

Številka: 6034-7/2015/40

Datum: 25. 8. 2015

Zadeva: Vnos podatkov v aplikaciji OR poročilo in Sistemizacija za glasbene šole za šolsko leto 2015/16

1. Organizacijsko poročilo za glasbene šole za šolsko leto 2015/16

Do aplikacije dostopate preko portala MIZŠ, ki se nahaja na naslovu:

<http://eportal.mss.edus.si/>

Za dostop potrebujete veljaven SIGEN certifikat in pravico dostopa do aplikacije OR poročilo oz. Sistemizacija. Pravico dostopa do aplikacije imajo vsi ravnatelji, ostalim zaposlenim, pa pravico dostopa do aplikacije dodeli ravnatelj.

Aplikacija za vnos podatkov bo odprta od 11. 09. 2015 do vključno 28. 09. 2015. Po tem datumu bo možno podatke le še pregledovati, spreminjati pa le s posredovanjem administratorja na MIZŠ.

Za lažje zbiranje podatkov pred vnosom, vam v prilogi pošiljamo obrazec za zbiranje podatkov za OR poročilo. Obrazec je namenjen zgolj vam v pomoč, zato nam ga ne pošiljajte nazaj po pošti!

V primeru tehničnih težav se lahko obrnete na g. Romana Prebila na telefonsko št. 01 400 56 52 ali preko e-pošte roman.prebil@gov.si

2. Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2015/16

Osnova za izračun normativne sistemizacije je vneseno OR poročilo. Normativna sistemizacija se glede na stanje podatkov v OR poročilu izračunava dnevno (ob 23.00), izračuna pa se tudi ob vsakem vstopu v aplikacijo. Ko se normativna sistemizacija izračuna, lahko vnesete svoje pripombe oziroma specifikacije in s klikom na gumb "Potrdi" potrdite vnos.

Predlog sistemizacije bo možno vnašati **od 11. 09. 2015 do vključno 30. 9. 2015. Po tem datumu bo možno podatke samo pregledovati, spreminjati pa le s posredovanjem administratorja na MIZŠ.**

Navodila za izpolnjevanje predloga sistemizacije delovnih mest

Do aplikacije dostopate preko portala MIZŠ, ki se nahaja na naslovu:

<http://portal.mss.edus.si/>

Postopek kontrole sistemizacije delovnih mest

- Po vstopu v aplikacijo se izpišejo normativni izračuni delovnih mest za vsako delovno mesto posebej,
- Vnos specifik je omogočen le na drugih delih, na poučevanju pa smo vnos specifik zaprli, ker na tem področju specifik preprosto ni.
- Vnesene podatke **obvezno** potrdite s klikom na gumb »Potrditev«, da se podatki dejansko zapišejo v bazo.
- Že vnesene in potrjene specifikke je možno spreminjati in dopolnjevati do datuma, ko je Sistemizacija odprta za vnos. Po tem datumu lahko podatke samo pregledujete oz. popravljate s posredovanjem administratorja na MIZŠ.

Tabela »Individualni pouk« in tabela »Skupinski pouk«

V kolono »Od tega uči ravnatelj« pri ustreznem instrumentu ali poučevanju vnesete število ur, ki jih opravi ravnatelj.

V kolono »Od tega uči pomočnik ravnatelja« pri ustreznem instrumentu ali poučevanju vnesete število ur, ki jih opravi pomočnik ravnatelja.

Tabela »Druga dela«

V polja v koloni »Razdelitev« vnesete deleže delovnih mest Knjigovodja V in Administrator V. Vsota vnesenih deležev ne sme presegati normativno izračunane vrednosti omenjenih delovnih mest. V kolono »Specifikke – dodatno št. delavcev« pri ustreznem delovnem mestu vnesete delež delovnega mesta, ki vam je bil odobren s strani MIZŠ kot specifika.

V primeru tehničnih težav se lahko obrnete na g. Romana Prebila na telefonsko št. 01 400 56 52 ali preko e-pošte roman.prebil@gov.si

Za vsebinska pojasnila se lahko obrnete na go. Marijo Gregorc (01 400 57 80) ali po e-pošti marija.gregorc1@gov.si



Mag. Gregor Mohorčič
generalni direktor Direktorata
za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo