

NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDLOGA PROJEKTA ZA SI PRIJAVITELJE

1) FINANČNI NAČRT

Že v fazi oddaje prijave si morate izbrati ustrezno raziskovalno uro (A, B, C ali D), upoštevaje [Sklep o ceni ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2018](#).

Sprememba raziskovalne ure po izboru na mednarodni ravni ne bo mogoča. Ker so kategorije v finančnem načrtu v mednarodni prijavi (FINANCES – General budget overview) drugačne od posameznih elementov raziskovalne ure, naredite sledeče:

- Pod **PERSONNEL** pišite strošek plač/prispevkov (stroški malice, prevoza, regresa skladno z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna RS, niso upravičen strošek, zato jih krijete iz režijskih stroškov).
- Pod **TRAVEL** pišite del materialnih stroškov, ki jih boste namenili za potovanja
- Pod **CONSUMABLES/EQUIPMENT** pišite materialne stroške povezane z raziskovalnim delom in stroške amortizacije (napišite celotne stroške amortizacije, glede na izbrano uro, v obrazložitvi pa navedite zgolj opremo, ki jo boste dejansko uporabljali)
- Pod **SUBCONTRACTING** lahko pišete del materialnih stroškov, ki jih nameravate porabiti za podizvajalce, Podizvajalci morajo biti izbrani skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18. K bo podizvajalec izbran, morate s strani MIZŠ za tak strošek pridobiti predhodno soglasje (MIZŠ strošek odobri, ob jasni razlagi zakaj je podizvajalec potreben).
- Pod **OTHER** pišite vse ostale materialne stroške (npr. stroške študentskega dela, stroške za organizacijo dogodkov, stroške za komunikacijske aktivnosti in stroške upravljanja s podatki)

Na projektu so upravičeni tudi **20% režijski stroški** (glede na izbrano ceno ekvivalenta polne zaposlitve), ki jih v finančnem načrtu ne napovedujete (uveljavljali jih boste ob letnih poročanjih, pri čemer se bodo posamezni elementi raziskovalne ure ustrezno zmanjšali). Pri poročanju boste skladno z določili Uredbe o normativih in standardih lahko od zneskov v finančnem načrtu odstopali +/- 15% na plačah/prispevkih/materialnih stroških in +/-30% na amortizaciji. Vsa dodatna odstopanja bodo odobrena s sklepom ministra po prejemu poročila za posamezno leto izvajanja projekta ob jasni in tehtni obrazložitvi, ki bo priložena poročilu.

V COMMENTS ON BUDGET navedite, da je finančni plan pripravljen skladno z navodili MIZŠ v Aneksu 2 mednarodnega razpisa. Pri vsaki kategoriji navedite katero raziskovalno uro ste izbrali (A, B, C ali D) in tudi vrednost posameznega elementa raziskovalne ure (plače, prispevki, materialni stroški, amortizacija) v tisti kategoriji. **Primer:** *The financial plan follows the guidelines of MIZS as stated in Annex 2 of the ERA CoBioTech JTC. The selected research hour is A. The costs for personnel fall under salary costs in the amount yy and social security contributions' costs in the amount xx.*

2) DOLOČITEV KRITERIJEV ZA VODJO PROJEKTA

Vodja projekta mora izpolnjevati kriterije za vodjo projekta skladno s 3. členom Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16). Če je slovenskih partnerjev več, mora iz prijave vloge biti razvidno, kdo je vodja slovenskega dela projekta (ta mora izpolnjevati kriterije za vodjo projekta). Informacijo podajte v projektne predlogu v delu TASKS (Task(s) within the project).