



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT**



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**JAVNI RAZPIS »SPODBUJANJE IZVAJANJA RAZISKOVALNO-RAZVOJNIH  
PROJEKTOV (TRL 3-6)«**

**NAVODILA PRIJAVITELJEM**



Navodila za pripravo vloge, obvezne sestavine vloge in postopek prijave opredeljuje razpis in preostala razpisna dokumentacija. Dodatna navodila in pojasnila prijaviteljem predstavljajo tehnični dokument, ki je v pomoč prijaviteljem pri pripravi vloge. Zajemajo pojasnila k posameznim elementom razpisa in prijave, ki so ključnega pomena za pripravo in ocenjevanje vlog.

Za zagotovitev enake obravnave vseh prijavljenih vlog in s ciljem čim bolj racionalizirati delo prijaviteljem sta predpisana prijavni obrazec in obrazec za predstavitev projekta, ki omogočata tudi dovolj veliko stopnjo fleksibilnosti glede na različne zasnove posameznih projektov. V ocenjevanje bodo posredovane vloge s samo pravilno in popolno izpolnjenimi obrazci iz razpisne dokumentacije. Dodatni opisi projektov in dokumentacija je lahko priloga k prijavi, vendar se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali. Vloga mora biti predložena v fizični in elektronski verziji. Elektronsko verzijo predložite v obliki (.pdf) in obliki Word oziroma Excel vsakega od navedenih dokumentov. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki ali ob odsotnosti elektronske oblike se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika. Fizična verzija mora biti ustrezno podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.

Navodila zajemajo dodatna pojasnila in poudarke:

- I. Javni razpis
- II. Priprava vlog in izpolnjevanje obrazcev
- III. Način in pogoji izvajanja projektov

## **I. JAVNI RAZPIS**

Pravne podlage za izvedbo Javnega razpisa »Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov (TRL3-6)« so navedene v preambuli razpisa. Posebej opozarjamo še na določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

### **I.1. Koncept projektov**

Javni razpis je namenjen spodbujanju izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov, ki povezujejo akademsko sfero in gospodarstvo ter združujejo znanja in kompetence za razvoj novih produktov, storitev in procesov ter za uporabo novih tehnologij na prednostnih področjih S4. S tem prispevajo k uresničevanju ciljev RISS, ki predvideva vzpostavitev okolja, ki bo omogočalo učinkovit prenos znanja iz javno-raziskovalnih organizacij v podjetja.

Sofinanciranje je, skladno s cilji razpisa, namenjeno **izvajanju raziskovalno-razvojnih projektov (RRP)**.

Cilj razpisa je izvajanje RRP, katerih rezultat je razvoj tehnologij in tehnoloških rešitev za nove produkte, storitve in procese z višjo dodano vrednostjo.

**Izvajalci RRP in prejemniki državne pomoči** so raziskovalne organizacije po ZRRD. **Delež sofinanciranja** upravičenih stroškov izvajanja RRP pri konzorcijskih partnerjih se določi v skladu s pravili državnih pomoči po veljavni shemi državne pomoči, ki je podrobneje predstavljena v razpisu in v nadaljevanju teh navodil. Upravičeni so stroški dela ter posredni stroški, vezani na izvajanje RRP v posameznem konzorcijskem partnerju. Upravičeni so tudi stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki jih konzorcijski partnerji najamejo za izvajanje projekta.

**Izvajanje sofinanciranja** (povračila stroškov) za celoten projekt poteka preko prijavitelja (koordinatorja projekta). Posamezni konzorcijski partnerji posredujejo zahteve za



upravičene stroške in izdatke v okviru RRP koordinatorju projekta, ki jih preveri in uskladi ter pripravi skupen zahtevek za povračilo stroškov celotnega projekta za ministrstvo. Ne glede na to, da je koordinatorski partner pogodbeni partner ministrstvu in odgovoren za poročanje, morajo vsi konzorcijski partnerji kot prejemniki državnih pomoči zagotavljati transparentno vodenje stroškov in izpolnjevati vse zahteve razpisa glede poročanja in informiranja ter hrambe in dostopnosti dokumentacije za preverjanja državnim organom in organom EU.

## I.2. Način preverjanja vstopnih pogojev

Ministrstvo bo preverjalo naslednje vstopne pogoje:

1. pravočasnost prispetja vloge, pravilno označena ovojnica,
2. popolnost vloge,
3. ustreznost konzorcijskih partnerjev v skladu s pogoji za partnerstvo,
4. zaprta finančna konstrukcija prijavljenega projekta,
5. skladnost finančnega načrta s pravili državnih pomoči.

**Pod 1. se preverja pravočasnost, pravilnost označitve** v skladu z določili v tč. 24 v javnem razpisu. Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno in ne bodo pravilno opremljene, bodo zavržene.

**Pod 2.** bodo v primeru ugotovljene nepopolnosti ob pregledu vlog prijavitelji pozvani k dopolnitvi. Dopolnjuje se lahko le formalna popolnost vloge (2. točka pogojev za kandidiranje). V postopku dopolnjevanja vloge tudi ni dovoljeno dopolnjevati in spreminjati 3. in 4. točke pogojev za kandidiranje. Dovoljeno je morebitno usklajevanje s pravili državnih pomoči (intenzivnost) v skladu s 5. točko pogojev za kandidiranje. Popravki iz naslova usklajevanja s pravili državnih pomoči ne smejo vplivati na osnovno vrednost celotnega projekta. Pri usklajevanju s pravili državnih pomoči, ki se odraža tudi v spremembi zneska sofinanciranja, pa se lahko višina sofinanciranja RRP (v EUR) zgolj zniža, v nobenem primeru pa se ne sme povešati. Na podlagi navedenega tako ni dovoljeno dopolnjevati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

### Pod 3. Ustreznost konzorcijskih partnerjev:

#### Sestava konzorcijev:

**Vsi konzorcijski partnerji** morajo biti izvajalci raziskovalne in razvojne dejavnosti. To pomeni, da izpolnjujejo **pogoj**, da so bili na dan objave javnega razpisa **vpisani v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost – SICRIS** (Informacijski sistem o raziskovalni dejavnosti v Sloveniji), na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS)

Konzorcijski partnerji so tako lahko raziskovane organizacije<sup>1</sup> (v nadaljnjem besedilu: RO) ali podjetja<sup>2</sup> (velika, MSP), ki izpolnjujejo zgornji pogoj.

<sup>1</sup> RO so javne raziskovalne organizacije v Republiki Sloveniji ali druge raziskovalne organizacije, ki so vodene kot samostojne raziskovalne organizacije v evidencah ARRS in niso ustanovljene po ZGD ali ZZad

<sup>2</sup> Podjetja so raziskovalne organizacije v Republiki Sloveniji, ki so vodene kot samostojne raziskovalne organizacije v evidencah ARRS in so ustanovljene po ZGD ali ZZad



Konzorciji se lahko sestavijo na dva načina:

- A. 1 podjetje, ki je MSP in 1 RO, ki izvajata raziskovalno-razvojno dejavnost;

Nadaljnji člani so lahko druga podjetja (velika ali MSP) ter druge RO. V primeru članice univerze, se ta šteje kot samostojna RO, v kolikor je v evidencah ARRS vodena kot samostojna raziskovalna organizacija.

ali

- B. dve lastniško nepovezani podjetji, od tega najmanj 1 MSP, ki izvajata raziskovalno-razvojno dejavnost;

V tem primeru konzorcij vključi delo RO skozi stroške storitev zunanjih izvajalcev, ki morajo predstavljati najmanj 30% upravičenih stroškov projekta.

Podjetja v konzorcijih (A ali B) morajo med seboj biti lastniško nepovezana.

Zgornje omejitve števila konzorcijskih partnerjev ni. Število konzorcijskih partnerjev je odločitev konzorcija. Se pa pri ocenjevanju upošteva kvaliteta konzorcija, kar pomeni povezovanje konzorcijskih partnerjev, sinergije, načrt učinkovitega upravljanja, komunikacije, reševanja problemov.

**Pod 3. Ustreznost konzorcijskih partnerjev** se preverja določeno minimalno število konzorcijskih partnerjev in dodatno še:

Dodatno se preverja še:

**a) za podjetja:**

- lastniška nepovezanost podjetij, kar pomeni, da podjetje nima, skupaj z enim ali več drugimi povezanimi podjetji, v lasti 25 % ali več kapitala ali glasovalnih pravic drugega podjetja, kar se preverja po javno objavljenih podatkih o gospodarskih družbah,
- vpis v evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS,
- omejitvene pogoje za konzorcijske partnerje se preverja na osnovi podpisane izjave o sprejemanju razpisnih pogojev, ki jo prijavitelji podajo kot obvezno dodatno dokazilo, ter na osnovi ustreznih javnih evidenc;

**b) za raziskovalne organizacije:**

- vpis v evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS.

Ostali pogoji za konzorcijske partnerje:

V konzorciju, ki se prijavi na razpis, ne morejo sodelovati konzorcijski partnerji, ki:

- so za iste stroške pridobili oziroma so v postopku pridobivanja sofinanciranja iz drugih sredstev lokalnega, nacionalnega ali EU proračuna;
- imajo na dan oddaje vloge na javni razpis neporavnane davke in prispevke;
- prejemajo ali so v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in so podjetja v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;



- d. so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, likvidacije ali izbrisa brez likvidacije ;
- e. so bili na dan 31. 12. v letu pred objavo tega razpisa v stanju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C);
- f. imajo podano prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- g. ne upoštevajo Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16).

V konzorciju z vidika prejemnikov državnih pomoči ne smejo sodelovati konzorcijski partnerji, ki so dejavni v naslednjih sektorjih dejavnosti:

- a. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je znesek pomoči določen na podlagi cene/količine proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev oz. zadevnega podjetja;
- b. predelava in trženje kmetijskih proizvodov, pri čemer je pomoč pogojena z delnim ali celotnim prenosom na primarne proizvajalce;
- c. aktivnosti za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov.

Pogoji se preverjajo na podlagi izjave in javno dostopnih evidenc.

MIZŠ lahko naknadno zaprosi konzorcijske partnerje za zadnjo razpoložljivo bonitetno oceno za potrebe preverjanja pogojev glede določila, da prejemniki ne smejo biti podjetja v težavah.

**Točki 4. in 5. se nanašata na predlagan finančni načrt** za izvajanje projekta. Kot vstopni pogoj se preverja zaprtost finančne konstrukcije in zagotovljena lastna sredstva konzorcijskih partnerjev za sofinanciranje ter pravilnost izračuna stopnje sofinanciranja projekta po konzorcijskih partnerjih, v skladu s pravili državnih pomoči. Oba pogoja se preverjata na osnovi finančnih tabel v prijavnem obrazcu.

**Stopnja sofinanciranja posameznih faz RRP** se računa po konzorcijskih partnerjih, ki jih izvajajo ter mora biti pravilno izračunana in predstavljena v prijavnem obrazcu. Ministrstvo bo preverilo pravilnost izračuna za vsako fazo projekta in vsakega konzorcijskega partnerja ter v primeru odstopanj od pravil pozvalo prijavitelje k popravkom in dopolnitvam tabel v prijavnem obrazcu ter skladno s tem v finančnem načrtu po vrstah stroškov in po letih. Popravki iz naslova usklajevanja s pravili državnih pomoči ne smejo vplivati na osnovno vrednost celotnega projekta. Pri usklajevanju s pravili državnih pomoči, ki se odraža tudi v spremembi zneska sofinanciranja, pa se lahko višina sofinanciranja RRP (v EUR) zgolj zniža, v nobenem primeru pa se ne sme povežati. V kolikor prijavitelji ne bodo v določenem roku posredovali dopolnitev s pravilnimi izračuni stopnje sofinanciranja, bo vloga s sklepom zavrnjena.

Javni razpis se izvaja po veljavni **Shemi državnih pomoči** »Program za spodbujanje raziskav in razvoja MIZŠ na področju znanosti za obdobje 2016-2020« (št. priglavitve BE01-2399300-2016), ki določa možne stopnje (intenzivnosti) sofinanciranja. Temeljna pravila in možne stopnje pomoči so opredeljeni v javnem razpisu in pomenijo:

- a) Osnovna višina sofinanciranja za industrijske raziskave znaša 50 % upravičenih stroškov projekta in za eksperimentalni razvoj 25 % upravičenih stroškov projekta. To predstavlja zgornjo mejo osnovne višine sofinanciranja za velika podjetja.
- b) Osnovna višina se lahko poveži za konzorcijske partnerje, ki ustrezajo definiciji malih in srednje velikih podjetij, in sicer na:



Vrsta raziskave / velikost podjetja	Mikro ali malo podjetje	Srednje podjetje	Veliko podjetje
Industrijske raziskave <sup>3</sup>	70 %	60 %	50 %
Eksperimentalni razvoj <sup>4</sup>	45 %	35 %	25 %

Pri opredelitvi velikosti podjetij se upošteva Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003, o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (priloga I Uredbe komisije (ES) št. 364/2004 z dne 25. 2. 2004 in Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe).

Za malo podjetje se šteje podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Za srednje veliko podjetje se šteje podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih in letni promet, ki ne presega 50 milijonov in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

- c) Za vsakega konzorcijskega partnerja se lahko v okviru posamezne faze RRP doda bonus do največ 15 odstotnih točk, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:
- (i) projekt vključuje učinkovito sodelovanje med vsaj dvema medsebojno neodvisnima podjetjema in nobeno posamezno podjetje ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov skupnega projekta ter vključuje sodelovanje z vsaj enim MSP.
  - (ii) projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetjem in raziskovalno organizacijo, zlasti v smislu usklajevanja nacionalnih politik RR in nosi raziskovalna organizacija vsaj 10 % upravičenih stroškov ter ima pravico objaviti rezultate raziskovalnih projektov, če izhajajo iz raziskave, ki jo izvaja ta organizacija.
- d) Najvišja možna intenzivnost pomoči za industrijske raziskave je 80 % in za eksperimentalni razvoj 60 % za mala podjetja ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnje točke oziroma za vsa podjetja:

Vrsta raziskave / velikost podjetja	Mikro ali malo podjetje	Srednje podjetje	Veliko podjetje
Industrijske raziskave	80 %	75 %	65 %
Eksperimentalni razvoj	60 %	50 %	40 %

<sup>3</sup> »Industrijska raziskava« pomeni načrtovano raziskavo ali kritično preiskavo, katere namen je pridobivanje novega znanja in spretnosti za razvoj novih proizvodov, procesov ali storitev ali za znatno izboljšanje obstoječih proizvodov, procesov ali storitev. Vključuje oblikovanje komponent kompleksnih sistemov, ki so potrebni za industrijske raziskave, zlasti za vrednotenje generične tehnologije, pri čemer so izključeni prototipi (Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe).

<sup>4</sup> »Eksperimentalni razvoj« pomeni pridobivanje, združevanje, oblikovanje ter uporabo obstoječega znanstvenega, tehnološkega, poslovnega ali drugega ustreznega znanja in spretnosti za namene izdelovanja načrtov ter ureditev ali oblikovanja za nove, spremenjene ali izboljšane proizvode, procese ali storitve. To lahko vključuje npr. tudi druge dejavnosti, usmerjene v konceptualne opredelitve, načrtovanje in dokumentacijo novih proizvodov, procesov in storitev. Dejavnosti lahko vključujejo proizvodne osnutke, risbe, načrte ali drugo dokumentacijo, če niso namenjeni tržni uporabi (Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe).



Raziskovalne organizacije se z vidika določanja stopnje sofinanciranja obravnavajo kot podjetja v delu njihove gospodarske dejavnosti.

### I.3. Način izbora vlog

Način izbora vlog je opredeljen v točki 4.4. javnega razpisa. Skladno s podtočko 1 točke 4.4. javnega razpisa bodo tako med pozitivno ocenjenimi vlogami najprej izbrane po ena vloga iz vsakega od 9 prednostnih področij. Skladno s podtočko 2 točke 4.4. bodo do višine preostanka razpoložljivih sredstev izbrane za sofinanciranje vloge, ki so dosegle najvišje število točk ne glede na področje prijave.

### I.4. Posledice v primeru ugotovitve dvojnega sofinanciranja posamezne operacije

Posebna omejitev, ki se preverja v vlogah na razpis in ves čas trajanja projekta, se nanaša na dvojno financiranje.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

## II. PRIPRAVA VLOGE IN IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Prijavitelji morajo v vlogi predložiti vse popolno izpolnjene obrazce in dokazila, kot so zahtevana v razpisu. Pri tem morajo upoštevati navodila za izpolnjevanje, kot so zapisana v obrazcu in se držati določenih omejitev obsega strani.

V vseh finančnih tabelah se predstavljajo podatki v evrih (EUR). Izračuni morajo biti pravilni in izračunani na dve decimaliki. V finančnih tabelah prijavitelji navajajo le upravičene stroške projekta, neupravičenih stroškov (na primer DDV,...) se ne navaja.

V razpisu in v obrazcih je označeno, kateri deli vlog se pripravijo le v slovenskem in kateri v slovenskem in angleškem jeziku, ker bodo predmet ocenjevanja s strani mednarodnih ocenjevalcev.

### 1. Prijavni obrazec

V prijavni obrazec se vnese zahtevane podatke o projektu, prijavitelju in konzorcijskih partnerjih ter povzetek prijavljenega RRP (max. 2000 znakov s presledki). Prijavni obrazec se izpolnjuje v slovenskem jeziku, razen povzetka RRP, ki se pripravi v slovenskem in angleškem jeziku.

V prijavnem obrazcu mora prijavitelj opredeliti eno prednostno področje in podpodročje Slovenske strategije pametne specializacije (S4) v katerega se uvršča prijavljeni projekt. Prednostna področja so opredeljena v javnem razpisu, zajemajo pa:



1. Pametna mesta in skupnosti
2. Pametne zgradbe in dom z lesno verigo
3. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo
4. Trajnostna pridelava hrane
5. Trajnostni turizem
6. Tovarne prihodnosti
7. Zdravje-medicina
8. Mobilnost
9. Razvoj materialov kot končnih produktov

Posamezno S4 področje ima definirana ustrezna podpodročja, ki so navedeni v Tabeli prednostnih področij in podpodročij uporabe Slovenske strategije pametne specializacije (S4), ki je del razpisne dokumentacije. Upoštevajo se podpodročja uporabe prednostnih področij tistih akcijskih načrtov SRIP, ki so potrjeni.

Sredstva se bodo delila na kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija oz. Zahodna Slovenija, v odvisnosti od tega, kje bo posamezen partner konzorcija izvajal raziskovalno razvojne aktivnosti operacije oziroma dela operacije.<sup>5</sup> Konzorcijski partner se mora opredeliti za eno izmed dveh kohezijskih regij kot lokacijo, v kateri bo izvajal svoje aktivnosti. Aktivnosti se lahko izvajajo le v regiji, kjer ima posamezen konzorcijski partner sedež ali poslovno enoto. Zmogljivosti za izvedbo aktivnosti na navedeni lokaciji se predstavi v obrazcu II. Predstavitev projekta v delu 4 Člani konzorcija.

Potrebno je načrtovanje operacij, še posebno v delu ustreznih izdatkovnih postavk, glede na kraj na ravni vsakega konzorcijskega partnerja posebej in s tem zagotavljati ločeno in ustrezno revizijsko sled od samega začetka (že od same vloge) do konca izvajanja operacij. Konzorcijski partnerji morajo zagotoviti identifikacijo raziskovalno razvojnega projekta ali različnih zaokroženih celot le tega, tipov aktivnosti, tipov stroškov s povezanim programskim območjem predvidenega izvajanja (Vzhodna Slovenija ali Zahodna Slovenija). Stroški / izdatki bodo morali biti povezani z ESRR glede na programsko območje izvajanja od samega začetka izvajanja operacije naprej. Upravičenec bo posledično moral zagotavljati spremljanje in revizijsko sled ustrezno glede na programsko območje (vključujoč prispevanje ciljem in kazalnikom ipd).

Podatek: »Skupna vrednost prijavljenega RRP (TRL3-6) v EUR« v obrazcu I. Prijavni obrazec mora biti skladen s podatkom:

- »RRP SKUPAJ : SKUPAJ« ter »SKUPAJ VSI VIRI (V+Z) : SKUPAJ« v obrazcu I. Prijavni obrazec v preglednici »Skupna vrednost RRP po fazah in partnerjih v EUR«,
- »1. FAZA + 2. FAZA RRP : UPRAVIČENI STROŠKI SKUPAJ« v obrazcu II. Predstavitev projekta v Preglednici 3.4c,
- »SKUPAJ VSI VIRI FINANCIRANJA, | 9=7+8 | , | V+Z | « v obrazcu II. Predstavitev projekta v Preglednici 3.4c,
- »SKUPAJ : UPRAVIČENI STROŠKI SKUPAJ« v obrazcu II. Predstavitev projekta v Preglednici 3.4d,
- »Skupaj : Skupaj po letih« ter »Skupaj : Skupaj v EUR (prijavitelj in partnerji)« v obrazcu III. Finančni načrt po vrstah stroškov in partnerjih ter virih financiranja v »I. Načrtovani stroški prijavitelja oz. partnerja (od 1.1. do 31.12.),
- »VIRI SKUPAJ : Skupaj v EUR – vsa leta« v obrazcu III. Finančni načrt po vrstah stroškov in partnerjih ter virih financiranja v »II. Viri in dinamika financiranja«.

<sup>5</sup> Konzorcijski partnerji se opredelijo glede na kohezijski regiji (NUTS2). Za opredelitev regij glej: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls)





Podatek: »Višina zaprošenih sredstev za sofinanciranje (TRL3-6) v EUR« v obrazcu I. Prijavni obrazec mora biti skladna s podatkom:

- »Sofinanciranje ESRR (V+Z) kot vsota kohezijske regije Vzhodna in Zahodna Slovenija : SKUPAJ v obrazcu I. Prijavni obrazec v preglednici »Skupna vrednost RRP po fazah in partnerjih v EUR«,
- »Vrednost sofinanciranja RRP skupaj v EUR (1. Faza + 2. Faza):« v obrazcu I. Prijavni obrazec v preglednici »Delež sofinanciranja po FAZAH RRP«,
- »Skupaj sofinanciranje ESRR, | 8=3+4 | , | V+Z | « v obrazcu II. Predstavitev projekta v Preglednici 3.4c,
- »EU in nacionalni viri (upravičeni stroški do sofinanciranja) : Skupaj v EUR – vsa leta« v obrazcu III. Finančni načrt po vrstah stroškov in partnerjih ter virih financiranja v »II. Viri in dinamika financiranja«.

V pomoč pri izpolnjevanju tabel s finančnimi podatki je pripravljen excel dokument »vzorci FN\_tabele«. Tabele lahko izpolnite v excelu na način, da vpišete ustrezne vrednosti v zelene celice. Vrednosti v ostalih celicah se izračunavajo samodejno. Ob prenosu tabele v I. Prijavni obrazec in II. Predstavitev projekta pazite, da bo tabela v dokumentu berljiva (to pomeni, da uporabite kot možnost lepljenja tabele iz excel v word: "obdrži izvorno oblikovanje" ali "uporabi ciljne sloge").

V preglednici: »Skupna vrednost RRP po fazah in partnerjih v EUR« v obrazcu I. Prijavni obrazec izpolnite podatke o vrednosti prijavljenega RRP po fazah, konzorcijskih partnerjih in vrstah virov financiranja.

V preglednici: »Delež sofinanciranja po FAZAH RRP« v obrazcu I. Prijavni obrazec izpolnite podatke po fazah in konzorcijskih partnerjih. Stopnja sofinanciranja v okviru posamezne faze je odvisna od tega, za katero fazo gre (industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj), od velikosti podjetja in od izpolnjevanja dodatnih pogojev (možnost bonusov). Pravila za določanje stopnje sofinanciranja so predstavljena v prejšnjem poglavju. Delež sofinanciranja po fazah v skladu s pravili državnih pomoči je predmet preverjanja vstopnih pogojev. V kolikor bo ministrstvo ugotovilo, da so stopnje sofinanciranja za posamezne konzorcijske partnerje in faze nepravilne, bo prijavitelje pozvalo k dopolnitvam. Prijavitelji bodo morali v skladu s tem popraviti in v predpisanem roku posredovati pravilno določene stopnje sofinanciranja ter popravke vseh finančnih tabel. Popravki iz naslova usklajevanja s pravili državnih pomoči ne smejo vplivati na osnovno vrednost celotnega projekta. Pri usklajevanju s pravili državnih pomoči, ki se odraža tudi v spremembi zneska sofinanciranja, pa se lahko višina sofinanciranja RRP (v EUR) zgolj zniža, v nobenem primeru pa se ne sme povišati.

## 2. Predstavitev projekta

Pri pripravi vloge upoštevajte strukturo predloženih obrazcev. Vloga je zasnovana tako, da zagotovi predstavitev pomembnih vidikov vašega načrtovanega dela in bo strokovnjakom omogočala učinkovito oceno po merilih vrednotenja.

Upoštevajte, da bodo vloge vrednotene take, kot so bile predložene, in ne glede na njihov potencial ob spremembah. To pomeni, da imajo priložnost financiranja samo vloge, ki uspešno naslavlajo vse zahtevane vidike.

**Omejitev števila strani:** Skupno število strani vloge z naslovnico in za dele 1 (odličnost), 2 (učinek) in 3 (izvedba) **ne sme presegati 40 strani**. Vse preglednice v teh delih so vključene v to omejitev števila strani. Velikost strani je A4, najmanjša dovoljena velikost pisave v besedilu je 11.



Po oddaji vloge bodo vse odvečne strani označene, kar bo izvajalcem vrednotenja sporočilo, da teh strani ne upoštevajo.

Število strani ni vaš cilj! V vašem interesu je, da ohranjate besedilo kar se da jedrnato, saj strokovnjaki redko vidijo nepotrebno dolge vloge v pozitivni luči.

Del 4 nima omejitve strani in služi predstavitvi konzorcijskih partnerjev, njihovemu izpolnjevanju pogojev in izkazovanju kompetenc ter zmogljivosti za izvedbo projekta.

## 1. del: Odličnost

Pod **točko 1.1 Cilji** prijavitelji opišejo specifične cilje projekta, ki morajo biti jasni, merljivi, realni in dosegljivi v času trajanja projekta. Cilji morajo biti skladni s pričakovanim izkoriščanjem in učinkom projekta (glej del 2).

Pod **točko 1.2. Relevanca** morajo prijavitelji utemeljiti **relevantnost predlaganega projekta** z vidika prispevka k uresničevanju strateških razvojnih ciljev Slovenije in Evropske unije ter s tehnološkega in razvojno tržnega vidika. Prijavitelji morajo predstaviti prispevek predlaganega projekta k uresničevanju razvojnih ciljev in dodatno še posebej k uresničevanju horizontalnega cilja prehoda v energijsko učinkovito gospodarstvo.

Pod **točko 1.2.A** morajo prijavitelji svoj projekt navezati na naslednje strateške dokumente:

- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011-2020;
- Slovenska strategija pametne specializacije.

V okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (OP 2014-2020) je predvidena večja osredotočenost na ciljne trge in manjša razdrobljenost znanstvenega in tehnološkega razvoja v Sloveniji. To sta pomembna pogoja za doseganje večje mednarodne konkurenčnosti raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja. Zaradi majhnosti Slovenije je za doseganje tega cilja nujno racionalno in učinkovito izkoristiti sinergijo vseh visokošolskih, raziskovalnih in inovacijskih infrastruktur, ki so v Sloveniji nastajale vrsto desetletij. Pri tem je ključno sodelovanje in povezovanje ter odprtost institucij znanja do vseh deležnikov in iniciativ inovacijskega razvoja, z usmerjenostjo na končne uporabnike in v največji možni meri na aktivnosti vrednotenja tržnega potenciala za končni uspeh na trgu. Za Slovenijo je pomembno, da poveča in predvsem bolje uporabi svojo znanstveno-tehnološko znanje in si s tem bistveno okrepi obseg svoje inovacijske aktivnosti.

Ključno za doseganje zastavljenih ciljev je zagotoviti doseganje kritične mase in izkoriščanje sinergij, ob upoštevanju izhodiščnega stanja, ki izhaja iz preteklih rezultatov vlaganj in se odraža tudi v koncentraciji raziskovalne infrastrukture ter ustvarjenega znanja.

Cilj Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (RISS) je vzpostaviti sodoben raziskovalni in inovacijski sistem, ki bo omogočal višjo kakovost življenja za vse, s kritično refleksijo družbe, učinkovitim reševanjem družbenih izzivov in dvigom dodane vrednosti na zaposlenega ter zagotavljanjem več in kakovostnejših delovnih mest.

Resolucija predvideva vzpostavitev področij pametne specializacije, na katerih se bo Slovenija lahko uveljavila kot odlična in konkurenčna v mednarodnem merilu. RISS kot dolgoročni strateški dokument opredeljuje način oblikovanja in vrednotenja področij specializacije in ne področij samih, ki morajo biti izbrana na podlagi stalnega, vključujočega



procesa, odprtega od spodaj navzgor, in utemeljena s primerjalnimi analizami kompetenc na posameznih področjih, ki prispevajo k reševanju družbenih problemov.

V okviru RISS se predvideva spodbujanje raziskovalno-razvojnih projektov v sodelovanju z inovativnim gospodarstvom kot tudi spodbujanje razvoja in hitrejšega uvajanja novih izdelkov, storitev in razvoja novih trgov. Pri tem sta za uspešno sodelovanje med javnimi raziskovalnimi organizacijami in neposrednimi uporabniki znanja ključna pretok znanja in dobro upravljanje intelektualne lastnine, kar vodi do novih proizvodov, procesov in storitev.

Slovenska strategija pametne specializacije (S4) celovito naslavlja širši nabor razvojnih politik povezanih z inovativnostjo, še posebej pa politiko spodbujanja raziskav in inovacij, industrijsko politiko, spodbujanje podjetništva, pa tudi dele sistema izobraževanja, politike razvoja podeželja, mednarodnih odnosov, izboljšanja zakonodajnega okolja (postopkov izdaje dovoljenj) in podobno. S4 opredeljuje prednostna področja s področji uporabe, ki jih bo razvojna politika Slovenije prednostno obravnavala, hkrati pa S4 optimizira tudi podporni podjetniško-inovacijski ekosistem, ki mora biti po svoji naravi sicer horizontalen, pri tem pa njegova učinkovitost pogojuje tudi konkurenčnost prednostnih področij.

S4 bo tako strateško usmerjena v trajnostne tehnologije in storitve za zdravo življenje, ki naj Slovenijo umestijo kot zeleno, aktivno, zdravo in digitalno regijo z vrhunskimi pogoji za ustvarjanje in inoviranje, usmerjeno v razvoj srednje in visoko tehnoloških rešitev na nižnjih področjih.

Pod **točko 1.2.B** je potrebno opisati prispevek k **horizontalnim ciljem OP 2014-2020**: pospeševanje prehoda v energijsko učinkovito gospodarstvo z nizkimi izpusti toplogrednih plinov oz. intenzivnega spodbujanja prehoda v nizkoogljično družbo, prehoda v krožno gospodarstvo in drugi horizontalni cilji v skladu z OP 2014-2020<sup>6</sup>.

Pod **točko 1.2.C** je potrebno navesti eno prednostno področje S4, na katerega se vloga nanaša, in pojasniti, kako se vloga ujema z »določenim izzivom in obsegom« navedenega področja, kot je to določeno v S4 (utemeljiti umeščenost v področje in podpodročje S4 in skladnost s cilji predvidenimi za to področje).

Pogoj za kandidiranje projekta ja javnem razpisu je potrjen akcijski načrt SRIP na prednostnem področju ter izkazovanje umeščenosti v podpodročje znotraj prednostnih področij, opredeljenih v tabeli, ki je priloga razpisu.

Pod **točko 1.3. Koncept in pristop** morajo prijavitelji opisati in pojasniti **koncept in pristop zastavljene operacije**.

Opišite in pojasnite celoten (overall) koncept, na katerem temelji projekt. Opišite vključene glavne ideje, modele ali predpostavke. Identificirajte morebitne transdisciplinarne dejavnike.

Opišite pozicioniranje raziskovalno-razvojnega projekta znotraj spektra od ideje do aplikacije oz. od laboratorija do trga. Uporabite »TRL« stopnje (opredeljene v nadaljevanju). Utemeljite začetek projekta na TRL3 in konec na TRL6.

Opišite vse nacionalne ali mednarodne dejavnosti raziskav ali inovacij, ki bodo povezane z RR projektom še posebno, če bodo njihovi rezultati vključeni v projekt.

Opišite in pojasnite celoten pristop in metodologijo posameznih korakov raziskovalno-razvojnega procesa (raziskave, razvoj, demonstracija, pilotne zasnove).

---

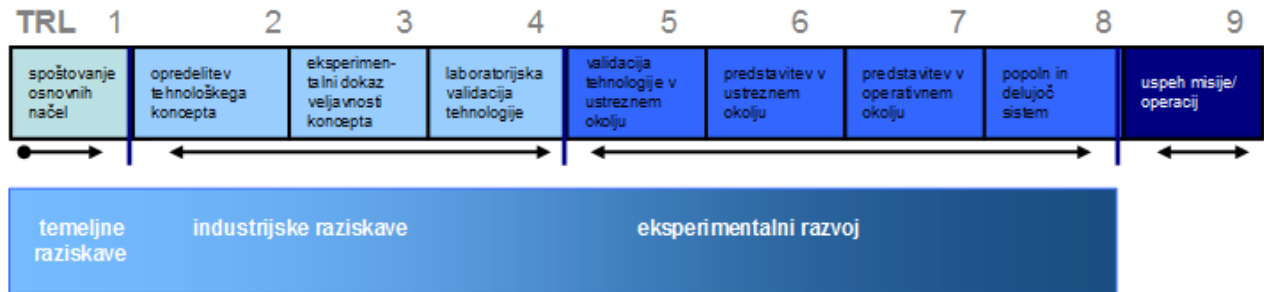
<sup>6</sup> Cilji OP 2014-2020, poglavje 11 »Horizontalna načela«, str. 543)



Opišite vpetost KET<sup>7</sup> v projekt.

### Oprelitev lestvice TRL:

Shema<sup>8</sup>



V skladu z Okvirom za državne pomoči za raziskave, razvoj ter inovacije (2014/C, 198/01, z dne 27. 6. 2014), točka 75, se pri razvrščanju različnih dejavnosti glede na ustrezno kategorijo Komisija sklicuje na lastno prakso ter na posebne primere in pojasnila iz priročnika Frascati organizacije OECD (Measurement of Scientific and Technological Activities, Proposed Standard Practice for Surveys on Research and Experimental Development“ (Meritve znanstvenih in tehnoloških dejavnosti, predlagana standardna metoda za ankete o raziskavah in eksperimentalnem razvoju). V praksi velja, razen če se dokaže, da bi bilo treba v posameznih primerih uporabljati drugačno lestvico, da različne kategorije R&R ustrezajo ravnam 1 (temeljne raziskave), 2–4 (industrijske raziskave) in 5–8 (eksperimentalni razvoj) tehnološke pripravljenosti.<sup>9</sup>

Predmet sofinanciranja so skladno z javnim razpisom industrijske raziskave v delu TRL 3-4 ter eksperimentalni razvoj v delu TRL 5-6:

Raziskovalna kategorija	TRL stopnja	Pojasnilo TRL stopnje
Industrijska raziskava	TRL 3	Eksperimentalni dokaz veljavnosti koncepta
	TRL 4	Laboratorijska validacija tehnologije
Eksperimentalni razvoj	TRL 5	Validacija tehnologije v ustreznem okolju
	TRL 6	Predstavitev v ustreznem okolju

<sup>7</sup> Key enabling technologies

<sup>8</sup> Vir: Sporočilo Komisije Evropskemu parlamentu, Svetu, Evropskemu ekonomsko-socialnemu odboru in Odboru regij, „Evropska strategija za ključne omogočitvene tehnologije – pot do rasti in delovnih mest“, COM(2012) 341 final z dne 26. junija 2012

<sup>9</sup> Okvir za državne pomoči za raziskave, razvoj ter inovacije (2014/C, 198/01, z dne 27.6.2014), točka 75.



Pod **točko 1.4. Ambicioznost** morajo prijavitelji predstaviti **ambicioznost** predlagane operacije.

Pod **točko 1.4.A** morajo opisati **napredek**, ki ga bo vloga doprinesla preko t.i. state-of-the-art, in **obseg ambicioznosti projekta**. Vaš odgovor se lahko nanaša na prebojnost projekta, načrtovanih ciljev, vključenih konceptov, vprašanj in problemov, ki jih je potrebno nasloviti ter uporabljenih metod in pristopov.

Pod **točko 1.4.B** morajo opisati **mednarodni inovativni potencial**, ki ga ima vloga. Po potrebi navedite proizvode in storitve, ki so že na voljo na trgu. Navedite rezultate opravljenih poizvedb o patentih.

## 2. del: Učinek

V vlogi **pod točko 2.1 Pričakovani učinki** in v **preglednici 2.1. Pričakovani skupni rezultati in učinki** opišite, kako bo **projekt TRL 3-6 prispeval k pričakovanim rezultatom in učinkom**, skladno z javnim razpisom, OP 2014-2020 in izbranim prednostnim področjem in podpodročjem S4. Opisani pričakovani rezultati morajo biti skladni z navedbami v točki 1.1. Cilji projekta.

**Preglednica 2.1.** zajema opredelitev kazalnikov rezultatov in učinkov (obveznih po OP 2014-2020 in izbirnih) ter njihovih pričakovanih vrednosti po izvedbi celotnega projekta. Prijavitelji morajo predvideti ob načrtovanih rezultatih izvajanja projekta v obdobju 2018-2021 tudi rezultate in kazalnike za vrednotenje dosežkov v dveh fazah, in sicer v obdobju od pričetka izvajanja projekta do 31. 12. 2019. in do konca operacije.

Pod **točko 2.2. Ukrepi za povečanje učinka** morajo prijavitelji predstaviti **ukrepe za povečanje učinka** rezultatov operacije.

Pod **točko 2.2.A Razširjanje in izkoriščanje rezultatov** morajo prijavitelji predstaviti **akcijski načrt** nadaljevanja po končanju operacije (TRL 3-6) do umestitve produktov in storitev na trg (faza TRL 7-9). Prijavitelji morajo predstaviti vizijo nadaljevanja aktivnosti, predvidene trge, celostno zastavljeno izkoriščanje novo pridobljenega znanja vključno z netehnološkimi inovacijami.

Akcijski načrt naj zajema:

- **osnutek načrta za razširjanje in izkoriščanje rezultatov projekta.** Načrt, ki naj bo sorazmeren z obsegom projekta, mora vsebovati ukrepe, ki se izvajajo med potekom projekta in po njem;  
Ukrepi razširjanja in izkoriščanja morajo obravnavati celoten obseg potencialnih uporabnikov in rab, vključno raziskovalnih, komercialnih, investicijskih, družbenih, okoljskih, s področja oblikovanja politik, postavljanja standardov, spretnosti in izobraževanja;  
Pristop k inovacijam mora biti kar najbolj celosten in ukrojen glede na določena obravnavana tehnična, tržna in organizacijska vprašanja.
- Pojasnite **kako bodo predlagani ukrepi pomagali doseči pričakovani učinek** projekta.
- Po potrebi vključite informacije o tem, kako **bodo udeleženci upravljali podatke raziskav**, ustvarjenih in/ali zbranih med projektom, še posebej tiste, ki se nanašajo na naslednja vprašanja: Katere vrste podatkov bo projekt ustvarjal/zbiral? Katere standarde bo uporabljal? Kako se bodo ti podatki izkoriščali in/ali souporabljali/bodo na voljo za potrjevanje in ponovno rabo? Če podatki ne bodo na voljo, pojasnite, zakaj. Kako se bodo ti podatki organizirali in ohranjali?



Potrebovali boste ustrezno konzorcijsko pogodbo za upravljanje (med drugim) lastništva in dostopa do ključnih znanj (pravice intelektualne lastnine, podatki, itd.). Kjer bo ustrezno, vam bo to skupaj in posamično omogočalo slediti tržnim priložnostim, ki izhajajo iz rezultatov projekta. Vzorec konzorcijske pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije, ustrezno dopolnite z določili glede zaščite znanja oz. intelektualne lastnine.

- Oblikujte **strategijo za upravljanje in zaščito znanja**. V kolikor je to relevantno, vključite ukrepe za zagotavljanje odprtega dostopa (brezplačen dostop do spleta, kot je »zelen« ali »zlat« model odprtega dostopa) do stokovnih pregledov znanstvenih publikacij, ki lahko izhajajo iz projekta<sup>10</sup>;

Prijavitelji v tem delu utemeljijo upravičenost in spodbujevalni učinek sofinanciranja izvajanja projekta s strani države, in sicer z vidika:

- večje učinkovitosti, kvalitete, obsega in hitrosti izvedbe projekta ter multiplikacijskih učinkov, ki jih zagotavlja sofinanciranje, kot npr. povečanje vlaganj podjetij v RR, nove investicije v podjetjih na osnovi rezultatov projekta, razvoj kadrov ipd.,
- koristi, ki jih izvedba projekta prinaša za partnerje iz gospodarstva in raziskovalne sfere ter za širšo skupnost.

Pod **točko 2.2.B Komunikacijske aktivnosti** prijavitelji predstavijo komunikacije ukrepe za promocijo projekta in njegovih ugotovitev. Prijavitelji in konzorcijski partnerji bodo morali spoštovati pravila Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

### 3. del: Izvedba

Obrazec **pod točko 3.1. Delovni načrt, faze, rezultati in mejniki** zajema podrobno predstavitev projekta, in sicer vsebinsko predstavitev in kohezivnost celotnega projekta in podrobno ter ločeno predstavitev izvajanja posameznih faz (industrijska raziskava, eksperimentalni razvoj). Predstavite tudi časovni raspored posameznih faz projekta in sestavnih delov z mejniki v Gantogramu ali podobnem prikazu.

Predstavitev projekta mora obvezno zajemati opis po točkah, kot so zajete v tem poglavju in popolno izpolnjene dodatne obrazce, ki so priloženi razpisni dokumentaciji:

- preglednica 3.1a: Opis obeh faz projekta;
- preglednica 3.1b: Seznam glavnih rezultatov.

Navedite vse podrobnosti. Utemeljite svoje navedbe po logični strukturi projekta in po fazah, v katerih se bo izvajal. Vključite podrobnosti virov, ki se bodo dodelili posamezni fazi, ki skupaj tvorita celovitost projekta.

Navesti je treba dovolj podrobnosti za posamezne aktivnosti v vsaki fazi, da se upraviči predlagane vire, ki se bodo dodelili, in navesti kvantificirane podatke, ki bodo omogočili spremljanje izvajanja.

V obrazcu **pod točko 3.2. Struktura in postopki upravljanja projekta** opišite organizacijsko strukturo in postopek sprejemanja odločitev (vključno s seznamom mejnikov).

---

<sup>10</sup> Za dodatne usmeritve se obrnite na Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020 (št. 60300-5/2015/5, z dne 3.9.2015)



Pojasnite, zakaj organizacijska struktura in mehanizmi sprejemanja odločitev ustrezajo kompleksnosti in obsegu projekta.

Opišite vsa ključna tveganja, povezana z izvedbo projekta, zaradi katerih navedeni cilji projekta morda ne bodo doseženi. Podrobno opišite vse ukrepe za upravljanje tveganja. Pripravite preglednico s prepoznavnimi ključnimi tveganji in ukrepi za obvladovanje po fazah RRP (preglednica 3.2a).

V obrazcu pod **točko 3.3. Konzorcij kot celota** opišite celoten konzorcij. Zahteva se opisna predstavitev partnerstva, konkurenčnih prednosti konzorcija kot celote in vlog posameznih konzorcijskih partnerjev v izvajanju prijavljenega projekta. Kako bo uskladjil cilje projekta? Kako člani drug drugega dopolnjujejo? Kako vsak posamezen konzorcijski član prispeva k projektu? Kako bodo sposobni učinkovito sodelovati? Posamezni člani konzorcija so opisani v ločenem delu 4. Tu ni potrebe po ponavljanju teh informacij.

V obrazcu pod **točko 3.4. Resursi in finančni načrt** predstavite potrebna sredstva/vire in finančni načrt za izvedbo projekta.

Opisno je potrebno predstaviti izhodiščne postavke za pripravo finančnega načrta, njegovo strukturo po fazah in vrstah stroškov.

Natančno izpolnite tudi vse zahtevane obrazce:

- Preglednica 3.4a: Povzetek števila potrebnih oseb-mesec (Staff effort): predstavite koliko vloženega RR dela bo potrebnega za vsako fazo RRP po konzorcijskem partnerju. Upoštevajte pojasnilo pri preglednici;
- Preglednica 3.4b - v **primeru konzorcija B**: pojasnite, zakaj in katere so potrebne raziskovalne aktivnosti po fazah RRP preko zunanjih izvajalcev RO in niso zagotovljene znotraj konzorcijskih partnerjev;
- Preglednica 3.4c: Finančni načrt projekta po virih financiranja;
- Preglednica 3.4d: Finančni načrt projekta po letih in vrstah stroškov (po nastanku in plačilu (obračunu) stroškov): **izpolni se za ustrezno opcijo – konzorcij A ali konzorcij B.**

Upravičeni stroški v okviru raziskovalno-razvojnega projekta so standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela, stroški storitev zunanjih izvajalcev in pavšalno financiranje posrednih stroškov. Podatki se morajo ujemati s podatki v obrazcu III. Finančni načrt po vrstah stroškov in konzorcijskih partnerjih ter virih financiranja.

Višina posameznih vrst stroškov je odvisna od zastavljenega projekta. Pri ocenjevanju vlog se bo upoštevala skladnost finančnega načrta in strukture stroškov s predlaganim projektom in aktivnostmi ter končnimi rezultati.

#### 4. del: Člani konzorcija

Pod **točko 4.1** in v **preglednici 4.1** morajo prijavitelji **predstaviti partnerje konzorcija**.

**Konzorcijski partnerji** so nosilci projekta in sodelujejo pri izvajanju projekta neposredno ter so kot taki tudi prejemniki državnih pomoči. Konzorcijski partnerji so podjetja in raziskovalne organizacije, ki so podpisali konzorcijsko pogodbo za sodelovanje na javnem razpisu.

Partnerji morajo za sodelovanje na javnem razpisu podpisati **konzorcijsko pogodbo**. Vzorec pogodbe je v razpisni dokumentaciji. Vzorec lahko konzorcijski partnerji po potrebi dopolnijo, mora pa obvezno zajemati elemente, ki so podani v vzorcu. Podroben dogovor o



organizacijskih, pravnih in finančnih razmerjih ter odgovornostih za izvajanje projekta lahko pogodbeni stranke v primeru izbora na javnem razpisu uredijo z dodatkom k konzorcijski pogodbi, pri čemer ni dopustno spreminjati razmerij med konzorcijskimi partnerji v nasprotju z določili razpisa in razpisne dokumentacije ter sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V predpisani **preglednici 4.1** je potrebno predstaviti podatke za sodelujoče konzorcijske partnerje iz gospodarstva.

Vsi ti podatki predstavljajo osnovo za preverjanje enega izmed meril ocenjevanja, zato morajo biti popolno in pravilno izpolnjeni.

**Del 4** zajema predstavitev podatkov in utemeljitev materialne, kadrovske in finančne izvedljivosti projekta na opredeljeni lokaciji (kohezijski regiji) pri vsakem konzorcijskem partnerju. Prijavitelji morajo zagotoviti potrebno opremo za izvajanje RRP. Zato morajo ob opisu dodatno izpolniti priloženo **preglednico 4.2.** z navedbo obstoječe opreme konzorcijskih partnerjev, ki bo na razpolago (z navedbo % uporabe v projektu). Konzorcijski partnerji morajo argumentirati tudi sposobnost za zagotavljanje lastnih virov financiranja, ki bodo omogočali uspešno izvedbo celotnega projekta.

### 3. Obrazec III. Finančni načrt po vrstah stroškov in partnerjih ter virih financiranja

Finančni načrt po vrstah stroškov in konzorcijskih partnerjih ter virih financiranja sestavljata dve tabeli:

I. Načrtovani stroški prijavitelja oz. oziroma partnerja (od 1.1. do 31.12.)

Vnese se načrt stroškov glede na **nastanek stroškov v koledarskem letu**, torej na primer za vse stroške storitev, ki bodo nastali v koledarskem letu ne glede na to, kdaj bo izstavljen zahtevek za izplačilo, v katerem bodo ti stroški uveljavljani (na primer: če se načrtuje nastanek stroška v novembru leta 2018, ga vključite v leto 2018).

II. Viri in dinamika financiranja

Vnesite načrt dinamike financiranja po virih, kar zajema načrtovane vrednosti zahtevkov za izplačilo v določenem letu. Gre torej za **načrtovana izplačila zahtevkov za izplačilo iz proračuna RS**. V letu se načrtujeta dva zahtevka za izplačilo, prvi rok za oddajo ZZI je najkasneje do 15.3. in drugi najkasneje do 15.9. Pri načrtovanju se upošteva stroške, ki bodo v zahtevke vključeni (na primer: če se načrtuje strošek v novembru 2018, bo ta vključen v zahtevek za izplačilo izstavljen marca 2019 in se mora torej njegovo vrednost načrtovati v letu 2019).

Letne vrednosti v tabeli »II. Viri in dinamika financiranja« se praviloma razlikujejo od letnih vrednosti v tabeli »I. Načrtovani stroški prijavitelja oz. oziroma partnerja (od 1.1. do 31.12.)«, zaradi zamika med nastankom stroška in izplačilom zahtevka za izplačilo sredstev ESRR. Skupna vrednost RRP za celotno obdobje pa mora biti usklajena s podatki v obrazcih I. Prijavni obrazec in II. Predstavitev projekta.

### III. NAČIN IN POGOJI IZVAJANJA PROJEKTA

Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji na javni razpis sklenilo pogodbo o sofinanciranju. Vzorec pogodbe je v razpisni dokumentaciji in ga morajo vsi prijavitelji parafirati in priložiti kot obvezno prilogo k prijavi.





## Obdobje trajanja in obdobje upravičenosti

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dneva sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva do dne 31. 12. 2021.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dneva sklepa o dodelitvi sredstev s strani ministrstva do dne 31. 3. 2022.

Javni izdatki (izplačila MIZŠ) za upravičene stroške lahko nastanejo do 31. 12. 2022.

## Način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Prijavitelji bodo prejeli sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja projekta, ki so nastali in bili plačani v preteklem obdobju.

## Dokazovanje stroškov, spremljanje in poročanje

Za vodenje stroškov, spremljanje in poročanje, morajo konzorcijski partnerji voditi ločeno računovodsko spremljanje izdatkov projekta na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom in za vsak projekt posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

Spremljanje in kontrola upravičenih stroškov se izvaja ob vsakokratnem izdanem zahtevku za izplačilo s strani upravičenca. Preverja se upravičenost stroškov skladno s projektom in skladno z Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Iz tabele Vrste upravičenih stroškov v okviru izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov v točki 11. javnega razpisa, je razviden način uveljavljanja za vsako vrsto stroška. Za stroške dela se uporablja standardna lestvica stroška na enoto, stroški storitev se uveljavljajo glede na dejansko nastale in plačane upravičene stroške, posredni stroški se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja.

Za upravičene stroške veljajo še naslednje omejitve:

- davek na dodano vrednost ni upravičen strošek;
- Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko v primeru **konzorcija A** predstavljajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov.
- V primeru prijave **konzorcija B**, kjer so konzorcijski partnerji le podjetja, morajo storitve zunanjih izvajalcev, izvedene s strani RO, predstavljati najmanj 30 % vseh upravičenih stroškov. Storitve ostalih zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10% vseh upravičenih stroškov.
- Stroški storitev raziskovalnih organizacij za izvajanje pogodbenih raziskav so upravičeni, če gre za stroške za raziskovalno-razvojne aktivnosti, ki so nujno potrebne za operacijo.
- Medsebojno opravljanje storitev ali podizvajalstvo med konzorcijskimi partnerji nista dovoljena.



	Vrste stroškov <sup>11</sup>	Opis vsebine stroška <sup>12</sup>	Način uveljavljanja stroška
1	Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela	Stroški dela raziskovalcev ter tehničnih in strokovnih sodelavcev	Standardna lestvica stroška na enoto – nacionalna metodologija
2	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški svetovanja in drugih storitev, povezanih z izvajanjem projekta, vključno z raziskavami in tehničnim znanjem, ki so kupljeni iz zunanjih virov	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov
3	Pavšalno financiranje posrednih stroškov	Ostali stroški delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RRP	Pavšalno financiranje – 25 % standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela

#### Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela:

Standardna lestvica stroška na enoto se v okviru javnega razpisa določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo RRP in je izražena na uro opravljenega RR dela.

Skladno z metodologijo izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela je vrednost enote:

<i>Enota</i>	<i>Standardna lestvica stroška na enoto v EUR</i>
Strošek dela <b>raziskovalcev</b> na uro RR dela	21,00 EUR
Strošek dela <b>strokovnih in tehničnih sodelavcev</b> na uro RR dela	14,00 EUR

<sup>11</sup> Opredelitev v skladu z Navodili OU o upravičenih stroških.

<sup>12</sup> Opredelitev v skladu s shemo DP



Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela

Aktivnost	Dokazila
a) RRP, ki jih izvajajo zaposleni <b>raziskovalci</b>	- pogodba in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je zaposleni razporejen na delo na operaciji <b>z jasno opredelitvijo delovnega mesta: raziskovalec;</b> - časovnica
b) RRP, ki jih izvajajo zaposleni <b>strokovni in tehnični sodelavci</b>	- pogodba in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je zaposleni razporejen na delo na operaciji <b>z jasno opredelitvijo delovnega mesta: strokovni / tehnični sodelavec;</b> - časovnica.

Standardno lestvico stroška na enoto za stroške dela se uveljavlja za zaposlene, ki izvajajo RRP. Do povračila navedenega stroška v višini stopnje intenzivnosti državne pomoči so upravičeni vsi partnerji v konzorciju.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela je določena na podlagi Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15 in 27/17) in veljavnih cenah ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2017, izračunanih s strani ARRS, kar predstavlja nacionalno metodologijo, ki se lahko na podlagi 67(5)(c) člena Uredbe 1303/2013/EU o skupnih določbah uporabi za vsebinsko podobne operacije in upravičence.

#### Pavšalno financiranje posrednih stroškov:

Posredni upravičeni stroški RRP vsebinsko obsegajo ostale stroške RR (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja RRP v konzorcijskih partnerjih.

Poenostavljena oblika stroškov oz. pavšalno financiranje posrednih stroškov se določi na način, kot sledi:

*Izračun:*

Pavšalno financiranje posrednih stroškov = stroški dela v obliki standardne lestvice stroška na enoto x 0,25

Dokazilo o nastanku posrednih upravičenih stroškov na projektu je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov, ki se izrazi v deležu na upravičene stroške dela v obliki standardne lestvice stroška na enoto, ki so nastali pri izvajanju RRP v konzorcijskih partnerjih.

Izhodišče za določitev pavšalnega financiranja posrednih stroškov v okviru javnega razpisa je metoda posrednih upravičenih stroškov (člen 67 in 68 Uredbe 1303/2013/EU) in 25 % pavšalna stopnja za posredne upravičene stroške od višine neposrednih upravičenih stroškov (20. člen Delegirane uredbe komisije (EU) št. 480/2014 in 29. člen Uredbe (EU) št. 1290/2013). Navedeno izhodišče velja za ukrepe v programu Obzorje 2020 in se uporablja v politikah Unije za podobne vrste operacij in upravičence.



Konzorcijski partnerji morajo v vlogi in nadalje v vseh poročilih **opredeliti (označiti) dokumente, informacije, pretekla znanja in informacije, ki so predmet zaveze za varovanje poslovne skrivnosti ter pogoje za njihovo uporabo.** Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Za vse primere velja načelno pravilo, da je zaveza za varovanje poslovne tajne veljavna še pet let po prenehanju projekta.

### **Odgovornosti konzorcijskih partnerjev**

Vsi konzorcijski partnerji, prejemniki sredstev državnih pomoči (podjetja, raziskovalne organizacije), morajo zagotavljati:

- ločeno računovodsko spremljanje izdatkov projekta na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev,
- dostopnost vse dokumentacije v zvezi s projektom za namene preverjanja skladnosti in pravilnosti izvajanja za ministrstvo in vse organe, vključene v izvajanje in nadzor kohezijske politike,
- ustrezno hrambo dokumentacije v zvezi s projektom v skladu s pogoji razpisa tudi po zaključku projekta,
- upoštevanje zahtev skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja.

**Ne glede na to, da je podpisnik pogodbe o sofinanciranju koordinator konzorcija, je odgovornost konzorcijskih partnerjev v razmerju do ministrstva solidarna skladno z določili v konzorcijski pogodbi in pogodbi o sofinanciranju operacije.**