



Na podlagi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14 in 90/14), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14; v nadaljevanju: Zakon o visokem šolstvu), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 – ZIPRS1415, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16. 12. 2014, Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o razvojnih nalogah v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 107/11 in 19/16) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 303-18/2016/13, z dne 16. 6. 2016, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

## **»Javni razpis za sofinanciranje nadgradnje dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2015-2020«**

### **1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva**

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

### **2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja

pridobljenih kompetenc specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (V nadaljevanju: KRZS) in v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) ob upoštevanju sedeža upravičenca, ki bo izvajal operacijo.

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah:

- KRZS – 67 %
- KRVS – 33 %.

## **2.1 Predmet javnega razpisa**

**Predmet** javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti kariernih centrov v letih 2015 do 2020, ki nadgrajujejo že obstoječe dejavnosti v teh centrih.

Javni razpis je razdeljen na dva sklopa.

Sklop A vključuje aktivnosti za obe kohezijski regiji, sklop B pa vključuje aktivnosti, na katere se lahko prijavijo le visokošolski zavodi iz KRVS.

### **SKLOP A (velja za KRZS in KRVS)**

Aktivnosti morajo biti pripravljene in izvedene tako, da:

- razvijajo in implementirajo nove koncepte, storitve in vsebine (na primer: celostno vključevanje in aktivno mreženje za vse deležnike na področju karierne orientacije z ozirom na dejanske potrebe trga dela<sup>1</sup>, npr. oblikovanje skupin delodajalcev za posamezno študijsko področje, organiziranje dogodkov na srednjih šolah, razvoj skupnih standardov za spremljanje kompetenc in znanj za učinkovit vstop na trg dela, razvoj strategij za zaposlovanje študentov, vključitev kariernega svetovanja v obvezen kurikulum vsakega študenta, spremljanje zaposljivosti diplomantov, predstavitev ugotovitev in rezultatov kariernega centra na senatu univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda ipd.);
- izmenjujejo izkušnje, rezultate in dobre prakse (npr. povezovanje z drugimi kariernimi centri in organizacijami na področju karierne orientacije na nacionalni ravni na teme izmenjave dobrih praks, možnosti skupnega razvoja ter izvajanja ustreznih storitev na področju kariernega svetovanja; sodelovanje z drugimi kariernimi centri na posameznih visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, drugimi službami in strokovnimi delavci s tega področja v Republiki Sloveniji (kot so srednješolski karierni svetovalci, osebni svetovalci za nezaposlene diplomante na ZZRS ipd.);
- krepijo vezi na mednarodni ravni (npr. sodelovanje v mednarodnih združenjih kariernih centrov/kariernih svetovalcev, pomoč študentom pri iskanju prakse doma in v tujini in povezovanje s kariernimi službami na tujih visokošolskih zavodih).

### **SKLOP B (velja samo za KRVS)**

Aktivnosti v okviru pilotnega sklopa B lahko prijavijo univerze in samostojni visokošolski zavodi, ki imajo sedež v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija.

Prijavitelji, ki se želijo prijaviti na sklop B, se morajo prijaviti tudi na sklop A.

Aktivnosti morajo biti v sklopu B pripravljene in izvedene tako, da:

- se vzpostavi baza oziroma sistem identificiranja in spremljanja:
  - slovenskih delodajalcev vzhodne kohezijske regije, ki bodo v prihodnje pripravljene s študenti sodelovati v smeri zaposlovanja

---

<sup>1</sup> Kjer je relevantno naj se upošteva tudi Strategija pametne specializacije v Sloveniji – S4 in prednostna področja ter strukturo upravljanja, kot je opredeljena v S4.

- tujih delodajalcev, pri katerih bi bila študentom omogočena študijska praksa. S tem je poleg nabora tujih delodajalcev omogočena tudi formalna povezava z delodajalci v tujini, z namenom pridobivanja delovnih izkušenj, ki bodo študentu predstavljale pomembno referenco ob iskanju zaposlitve v Sloveniji
- se študentom nudi usposabljanja, s katerimi bi jim bilo omogočeno na študijski praksi v tujini pridobljene kompetence ustrezno umestiti v samopredstavitve pri delodajalcih in življenjepis.

Za vse prijavitelje (sklop A ter sklop A in B) velja naslednje:

Upravičenec ob zaključku projekta pripravi samoevalvacijo izvedenih aktivnosti, doseženih ciljev in rezultatov v okviru projekta, finančne uspešnosti projekta, razvoja kariernega centra ter ugotavljanje napak in pomanjkljivosti s predlogi za izboljšavo.

Ciljne skupine pri obeh sklopih so študenti skozi cel študijski proces od vpisa do zaposlitve (bodoči študenti, študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija). Projekti morajo zagotavljati enake možnosti za vso študentsko populacijo.

Navedene aktivnosti in njihova izvedba ter njihov vsebinski ter časovni okvir morajo biti opredeljene v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

## 2.2 Namen javnega razpisa

**Namen** javnega razpisa je zagotavljanje celovite in kakovostne karierne orientacije za študente skozi celotni študijski proces od vpisa do zaposlitve ter usklajevanje pridobljenih znanj študentov s potrebami na trgu dela in obenem podpora izmenjavi izkušenj, rezultatov in dobrih praks na področju kariernega svetovanja in med kariernimi svetovalci na nacionalni in mednarodni ravni.

## 2.3 Cilj javnega razpisa

**Cilj** javnega razpisa je podpreti karierno usmerjanje, ki se bo izvajalo v nadgradnji kariernega svetovanja na visokošolskih zavodih in okrepitvi sodelovanja kariernih centrov z delodajalci oziroma neposrednega vstopa diplomantov v bodoča delovna okolja, kar bo pripomoglo tudi k uresničevanju ciljev strategije Evropa 2020 in Strateškega okvira za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020), med katerimi so večja zaposljivost diplomantov in bolj učinkovit vstop na trg dela, odprava neskladij med ponudbo študijskih programov, znanj in povpraševanjem ter zmanjšanje osipa in končanje študija v roku. Kjer je relevantno, naj se upoštevajo tudi cilji Strategije pametne specializacije v Sloveniji – S4 s prednostnimi področji in strukturo upravljanja, kot je opredeljena v S4. Obenem je cilj javnega razpisa vpeti karierno orientacijo v načrtovanje, izvajanje in spremljanje visokošolske dejavnosti.

## 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji za kandidiranje veljajo za prijavitelje na sklop A oziroma za prijavitelje na Sklop A in B. Prijavitelji morajo za kandidiranje na javnem razpisu, ne glede na sklop, izpolnjevati naslednje pogoje ter predložiti dokazila s katerimi izkazujejo njihovo izpolnjevanje:

	Pogoji	Dokazila
1	So javni visokošolski zavod (tj. univerza ali samostojni visokošolski zavod) ali zasebni visokošolski zavod, ki je vpisan v Razvid visokošolskih zavodov ministrstva.	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v Razvidu visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo.
2	Imajo na dan objave javnega razpisa v Uradnem listu	Prijavitelji kot obvezno

	Republike Slovenije že vzpostavljen karierni center (tj. službo oziroma mesto, kjer študent tekom celotnega študija dobi informacije in pomoč za svoj karierni razvoj), in katerega organizacija je urejena v notranjem aktu visokošolskega zavoda (npr. statut, sistematizacija delovnih mest ipd.) ter kateri deluje najmanj dve leti.	prilogo svoji vlogi priložijo dokazilo o vzpostavljenem kariernem centru tj. službo oziroma mesto, kjer študent tekom celotnega študija dobi informacije in pomoč za svoj karierni razvoj: prijavitelji priložijo tudi statut visokošolskega zavoda ali sistemizacijo delovnih mest ali pravilnik o delovanju kariernega centra oziroma drugo relevantno pravno podlago z razvidnim datumom o pričetku in trajanju dela.
3	Izkazujejo ustreznost ciljnih skupin oziroma vključujejo študente skozi cel študijski proces od vpisa do zaposlitve (bodoči študenti, študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija). Projekti morajo zagotavljati enake možnosti za vso študentsko populacijo.	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec) o izpolnjevanju pogoja iz točke B. Prijavnega obrazca.
4	Izkazujejo realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora	Prijavni obrazec, točka 6 za sklop A in točka 3 za sklop B
5	Niso sofinancirani za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna.	Izjava prijavitelja (Prijavni obrazec).
6	Niso prejeli drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa.	Izpolnjevanje tega pogoja bo preverjeno v aplikaciji Supervizor.
7	Imajo na dan objave javnega razpisa poravnane vse davke in prispevke	Potrdilo FURS-a

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis odda izključno eno vlogo. V kolikor bo prijavitelj oddal več vlog se bo upoštevala prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene.

#### 4. Sofinanciranje projektov po kohezijskih regijah

Od skupne višine razpoložljivih sredstev 5.750.000,00 EUR se z namenom enakomerne in pravične razporeditve ter skladno z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 deli glede na:

- sedež univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda in sicer se za KRZS nameni 67 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 3.852.500,00 EUR ter za KRVS 33 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 1.897.500,00 EUR;
- število vpisanih študentov in sicer se izvedbo aktivnosti v sklopu A (prijave KRZS in KRVS) nameni znesek v višini 72,95 EUR za vsakega posameznega študenta, vpisanega v visokošolski zavod na dan 30. 10. 2014 (vir: e-VŠ na dan 28. 7. 2015) za študijsko leto 2014/2015;
- število vpisanih študentov na dan 30. 10. 2014 (vir: e-VŠ na dan 28. 7. 2015) za študijsko leto 2014/2015 (za prijave v KRVS) se dodatno nameni 16,25 EUR na študenta za izvedbo aktivnosti v Sklopu B, katerih izvajanje lahko prijavijo le univerza in samostojni visokošolski zavodi s sedežem v KRVS.

Pri določitvi najvišjega možnega zneska za sofinanciranje ob pripravi finančnega načrta je potrebno upoštevati število v študijskem letu 2014/2015 vpisanih študentov (podatki na dan 30. 10. 2014, ki so razvidni iz e-VŠ – objavljeno na spletni strani ministrstva [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_za\\_visoko\\_solstvo/sektor\\_za\\_visoko\\_solstvo/statistika\\_in\\_analize\\_s\\_podrocja\\_visokega\\_solstva/arniv\\_statistika\\_in\\_analize/#c20647](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sektor_za_visoko_solstvo/statistika_in_analize_s_podrocja_visokega_solstva/arniv_statistika_in_analize/#c20647) dne 28. 7. 2015) in kot je navedeno v prilogi 8 razpisne dokumentacije (8\_Pregled števila vpisanih študentov).

## 5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

### 5.1 Izločitvena merila

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa v vsebinskem ocenjevanju preveri, ali je projekt skladen s cilji prednostne osi in prednostne naložbe ter predmetom, namenom in cilji javnega razpisa. Če izločitvenim merilom ni zadoščeno, se vloga prijavitelja zavrne.

<b>Predlog projekta je skladen s cilji prednostne osi in prednostne naložbe.</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)
<b>Predlog projekta je skladen s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa.</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)

### 5.2 Merila za ocenjevanje

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje iz 3. točke javnega razpisa, bo komisija za izvedbo postopka javnega razpisa ocenila po naslednjih merilih:

**Merila za Sklop A (prag za dodelitev sredstev je 55 točk):**

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
1.	<b>Rezultati prijavitelja</b>	Z vidika metod dela, dobrih praks, primerljivosti študijskih programov, povezovanj z delodajalci, mednarodne vpetosti in primerljivosti itd.	0-10
2.	<b>Nadgrajevanje obstoječih ukrepov</b>	Skupaj podmerili 2.1 in 2.2	
2.1	<b>Prispevek projekta h kakovostnemu oblikovanju kariernih poti študentov</b>	Projekt predvideva storitve in orodja na ravni posameznega študenta, s katerimi bo razvil kompetence za vodenje svoje kariere.	0-10

2.2	<b>Prispevek projekta k vključevanju diplomantov na trg dela</b>	Projekt predvideva storitve in orodja na ravni posameznega diplomanta, da bo hitreje zaposljiv in bo zaradi njih lahko učinkoviteje vstopil na trg dela.	0-10
3.	<b>Prispevek projekta k ciljem strategije Evropa 2020 in Strateškega okvira za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020)</b>	Skupaj podmerili 3.1 in 3.2	
3.1	<b>Prispevek projekta k odpravi neskladij med ponudbo študijskih programov, znanj in povpraševanjem</b>	Projekt predvideva storitve in orodja, ki bodo prispevale k sinhronizaciji ponudbe študijskih programov prijavitelja in povpraševanju na trgu dela.	0-10
3.2	<b>Prispevek projekta k povečanju prehodnosti in končanju študija v roku</b>	Projekt predvideva storitve in orodja za zmanjševanje osipa študentov oziroma za zmanjševanje predčasne prekinitve študija in za redno dokončanje študija.	0-10
4.	<b>Skladnost predvidenih aktivnosti projekta s predmetom javnega razpisa in s predvidenimi rezultati projekta</b>	Predvideni kazalniki izkazujejo skladnost s predvidenim predmetom in z aktivnostmi javnega razpisa.	0-10
5.	<b>Zagotavljanje trajnosti predvidenih/načrtovanih rezultatov projekta</b>	Projekt prispeva k trajni vpetosti karierne orientacije v načrtovanje, izvajanje in spremljanje visokošolske dejavnosti na ravni prijavitelja tudi po izteku projekta (npr. predvidene aktivnosti in zagotavljanje finančnih virov po zaključku projekta).	0-20

6.	<b>Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost projekta</b>	Projekt ima jasen, stroškovno učinkovit in utemeljen finančni načrt, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi.	0-10
7.	<b>Prispevek projekta k povezovanju z drugimi kariernimi centri, izmenjava izkušenj in dobrih praks</b>	Projekt ima jasno zastavljene cilje glede povezovanja kariernega centra z drugimi kariernimi centri in podobnimi ustanovami s kariernim svetovanjem.	0-10
	<b>SKUPAJ</b>		<b>0-100</b>

**Merila za Sklop B (se ocenjuje, če je v okviru sklopa A doseženih najmanj 55 točk; prag za dodelitev sredstev za sklop B je 10 točk):**

Zap. št.	Merilo	Opis	Točke
1.B	<b>Prispevek projekta k vzpostavitvi baze oziroma k identifikaciji slovenskih in tujih delodajalcev</b>	Projekt predvideva jasne aktivnosti za pridobivanje tujih delodajalcev za študijsko prakso ter vzpostavitev baze tujih delodajalcev ter baze slovenskih delodajalcev vzhodne kohezijske regije.	0-10
2.B	<b>Prispevek projekta k podpori študentom po opravljeni praksi v tujini (usposabljanja za praktično uporabo v tujini pridobljenih kompetenc)</b>	Projekt predvideva storitve in orodja za posameznega študenta, s katerimi bo znal pridobljene izkušnje ustrezno uporabiti v samopredstavitvah pri delodajalcih in v življenjepisu.	0-10
	<b>SKUPAJ</b>		<b>20</b>

Največje možno število točk za Sklop A je 100 točk in za Sklop B 20 točk. Največje možno skupno število doseženih točk je 120. Za prijavitelje iz KRZS je največje možno število točk 100.

Postopek ocenjevanja je natančneje opredeljen v prilogi 3 - Navodila za prijavo na javni razpis, točka 10.

## **6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis**

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 5.750.000,00 EUR. Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:

- za proračunsko leto 2016: 1.300.000,00 EUR, od tega:
  - za vzhodno kohezijsko regijo 429.000,00 EUR, od tega:
    - 343.200,00 EUR s PP 150044 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in
    - 85.800,00 EUR s PP 150046 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),
  - za zahodno kohezijsko regijo 871.000,00 EUR, od tega:
    - 696.800,00 EUR s PP 150045 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in
    - 174.200,00 EUR s PP 150047 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),
- za proračunsko leto 2017: 1.160.000,00 EUR, od tega:
  - za vzhodno kohezijsko regijo 382.800,00 EUR, od tega:
    - 306.240,00 EUR s PP 150044 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in
    - 76.560,00 EUR s PP 150046 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),
  - za zahodno kohezijsko regijo 777.200,00 EUR, od tega:
    - 621.760,00 EUR s PP 150045 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in
    - 155.440,00 EUR s PP 150047 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %).
- za proračunsko leto 2018: 1.160.000,00 EUR, od tega:
  - za vzhodno kohezijsko regijo 382.800,00 EUR, od tega:
    - 306.240,00 EUR s PP 150044 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in
    - 76.560,00 EUR s PP 150046 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),
  - za zahodno kohezijsko regijo 777.200,00 EUR, od tega:
    - 621.760,00 EUR s PP 150045 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in
    - 155.440,00 EUR s PP 150047 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %).
- za proračunsko leto 2019: 1.160.000,00 EUR, od tega:
  - za vzhodno kohezijsko regijo 382.800,00 EUR, od tega:
    - 306.240,00 EUR s PP 150044 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in
    - 76.560,00 EUR s PP 150046 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),
  - za zahodno kohezijsko regijo 777.200,00 EUR, od tega:
    - 621.760,00 EUR s PP 150045 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in
    - 155.440,00 EUR s PP 150047 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %).
- za proračunsko leto 2020: 970.000,00 EUR, od tega:
  - za vzhodno kohezijsko regijo 320.100,00 EUR, od tega:
    - 256.080,00 EUR s PP 150044 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in
    - 64.020,00 EUR s PP 150046 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),
  - za zahodno kohezijsko regijo 649.900,00 EUR, od tega:
    - 519.920,00 EUR s PP 150045 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in
    - 129.980,00 EUR s PP 150047 - PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.



Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

#### **7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)**

Ministrstvo bo univerzam in samostojnim visokošolskim zavodom sofinanciralo upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga) nastale od dne 1. 7. 2015 do vključno dne 30. 6. 2020.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne 1. 7. 2015 do vključno dne 31. 8. 2020.

#### **8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis**

Javni razpis obsega naslednje dokumente (razpisna dokumentacija):

1. Javni razpis za sofinanciranje nadgradnje dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2015-2020
2. Prijavni obrazec
3. Navodila za prijavo na javni razpis
4. Finančni načrt projekta s časovno dinamiko
5. Opremljenost vloge
6. Ocenjevalni postopek
7. Seznam kazalnikov
8. Pregled števila vpisanih študentov na dan 30.10.2014
9. Obračun standardnega stroška na enoto za zunanjega strokovnjaka
10. Obračun standardnega stroška na enoto za plače
11. Obračun pavšalnega financiranja na operaciji
12. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
13. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020
14. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

2 – Prijavni obrazec

4 – Finančni načrt projekta s časovno dinamiko

–Dokazilo o vzpostavljenem kariernem centru tj. službo oziroma mestu, kjer študent tekom celotnega študija dobi informacije in pomoč za svoj karierni razvoj (na primer statut visokošolskega zavoda ali sistemizacijo delovnih mest ali pravilnik o delovanju kariernega centra oziroma drugo relevantno pravno podlago z razvidnim datumom o pričetku in trajanju dela).

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

#### **9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike**

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

## 10. Delež prispevka EU

Delež prispevka EU je 80,00 %.

## 11. Upravičeni stroški, način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa za sklop A so:

1. Standardni strošek na enoto (v nadaljevanju: SSE) za strošek osebja (plače zaposlenih)
2. Pavšalno financiranje v višini 62% od stroška za osebje
3. Standardni strošek na enoto za zunanjega strokovnjaka
  - a. SSE za tujega zunanjega strokovnjaka:
    - i. SSE za potne stroške
    - ii. SSE za strošek bivanja
    - iii. SSE za strošek poučevanja
  - b. SSE za domačega zunanjega strokovnjaka:
    - i. SSE za potne stroške
    - ii. SSE za strošek poučevanja

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa za sklop B so (velja samo za prijavitelje iz KRVS):

1. Standardni strošek na enoto (v nadaljevanju: SSE) za strošek osebja (plače zaposlenih)
2. Pavšalno financiranje v višini 62% od stroška za osebje

Ministrstvo je dne 1. 4. 2016 sprejelo Metodologijo z izračunom višine standardnega stroška na enoto ter pavšalnega financiranja za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje nadgradnje dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2015-2020 št. 5440-23/2015/14 na podlagi katere so bili izračunani in opredeljeni **standardni strošek na enoto za strošek osebja (plače za zaposlene), pavšalno financiranje v višini 62% od stroška za osebje ter standardni strošek na enoto za zunanjega strokovnjaka.**

### 1. Standardni strošek na enoto za strošek osebja (plače zaposlenih)

Višina standardnega stroška na enoto za osebje se deli glede na delovni mesti, na katerih naj bi bili zaposleni v kariernem centru in sicer:

- vrednost SSE za vodjo kariernega centra znaša na mesečni ravni 2.455,00 EUR (bruto bruto vrednost)
- vrednost SSE za svetovalca v kariernem centru znaša na mesečni ravni 1.990,00 EUR (bruto bruto vrednost).

**Dokazila** o nastanku stroška plač za posamezni mesec:

- časovnica zaposlene osebe za posamezni mesec, ki se priloži pri zadevnem zahtevku za izplačilo
- pogodba o zaposlitvi, ki se priloži pri prvem zahtevku za izplačilo v okviru katerega se uveljavlja strošek ter morebitne spremembe k pogodbi, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo.
- izpolnjen obrazec 10 - Obračun SSE za plače, skladno s pogodbo o zaposlitvi.

### 2. Pavšalno financiranje v višini 62 % stroškov za osebje

V obliki pavšalnega financiranja v višini 62% od stroška za osebe bodo financirani stroški, ki bodo nastajali v okviru izvajanja aktivnosti v kariernem centru. Dodatnih dokazil pri tej obliki financiranja ni, upravičenec ob zahtevku za izplačilo predloži le obrazec 11 - Obračun pavšalnega financiranja na operaciji, ki je del razpisne dokumentacije.

### 3. Standardni strošek na enoto za zunanje strokovnjake

V obliki standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake bodo financirani naslednji stroški:

a. za **SSE za tujega zunanje strokovnjake:**

- i. za **SSE za potne stroške** se upravičencu ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini, ki se nanaša na kilometer prepotovane poti, po naslednji lestvici<sup>2</sup>

Razdalje	Znesek na udeleženca
Od 100 do 499 km:	180,00 EUR
Od 500 do 1999 km:	275,00 EUR
Od 2000 do 2999 km:	360,00 EUR
Od 3000 do 3999 km:	530,00 EUR
Od 4000 do 7999 km:	820,00 EUR
8 000 km ali več:	1.100,00 EUR

Za pot, ki znaša od 1 do 99 kilometrov, se stroški obračunavajo enako kot SSE za potne stroške za domačega zunanje strokovnjaka (tč. 3.b.i. javnega razpisa). Upravičencu se ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini **0,26 EUR na prevoženi kilometer**.

**Dokazila:** Izpis z izračunom razdalje ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)), obrazec 9 - Obračun standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake, Lista prisotnosti.

Za **SSE za strošek bivanja** se upravičencu ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini, ki se nanašajo na čas bivanja v Sloveniji, glede na trajanje bivanja zunanje strokovnjaka (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po aktivnosti), po naslednji lestvici<sup>3</sup>:

	Trajanje bivanja	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
Strošek na enoto za bivanje, namestitve, lokalnega in javnega prevoza	Do 14 dni	100,00 EUR
	Od 15 do 60 dni	70,00 EUR

**Dokazila:** obrazec 9 - Obračun standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake, Lista prisotnosti

<sup>2</sup> Vodnik za prijavitelje Erasmus+, različica 2 (2016): 7. 1. 2016, str. 48-50; [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>3</sup> Vodnik za prijavitelje Erasmus+, str. 48-50.

- ii. za **SSE za strošek poučevanja** se upravičencu ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini **136,00 EUR za 1 pedagoško uro predavanja**<sup>4</sup>

**Dokazila:** obrazec 9 - Obračun standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake, Časovnica, Lista prisotnosti.

**b. SSE za domačega zunanjega strokovnjaka:**

- i. za **SSE za potne stroške** se upravičencu ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini **0,26 EUR na kilometer**

**Dokazila:** Izpis z izračunom razdalje ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)), obrazec 9 Obračun standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake, Lista prisotnosti.

- ii. za **SSE za strošek poučevanja** se upravičencu ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v višini **136,00 EUR za 1 pedagoško uro predavanja**<sup>5</sup>

**Dokazila:** obrazec 9 – Obračun standardnega stroška na enoto za zunanje strokovnjake, Časovnica, Lista prisotnosti.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov z navedenimi dokazili za posamezne stroške mora biti skladen s točko 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 in s točko 2 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

## **12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje**

Upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu oziroma ravnati skladno z Navodili ministrstva za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014-2020.

## **13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja**

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

## **14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

<sup>4</sup> Vodnik za prijavitelje Erasmus+, str. 227.

<sup>5</sup> Vodnik za prijavitelje Erasmus+, str. 227.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

### **15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom**

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014-2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

### **16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

## **17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 19/15 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

## **18. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije**

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

## **19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po anonimnem vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po anonimnem vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. 6 Navodil za prijavo na javni razpis).

## **20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Ni relevantno.

## **21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti**

V kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan

razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## **22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo**

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa lahko zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.

## **23. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev**

**Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 08. 07. 2016 do 13. ure.** Vloga mora biti posredovana v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in prilogami in v enem elektronskem izvodu na CD-ju ali USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljena z obrazcem z vidno oznako **"NE ODPIRAJ – prijava na JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE NADGRADNJE DEJAVNOSTI KARIERNIH CENTROV V VISOKEM ŠOLSTVU V LETIH 2015-2020"**, ki je del razpisne dokumentacije, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, **do določenega roka, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.**

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavrnjene in vrnjene prijavitelju.

V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki, se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

## **24. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora**

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od nje pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

Zaradi predvidenega velikega števila prispelih vlog za dodelitev sredstev, odpiranje le-teh ne bo javno, in bo izvedeno dne 12. 07. 2016 ob 10:00 uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Kotnikova 38, Ljubljana (sejna soba 614).

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

V kolikor se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

## **25. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščenih oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Ministrstvo bo izbrane prijavitelje pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prejemnik v 8 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Vložena tožba ne bo ovira za izvršitev sklepa o (ne)izboru, zoper katerega bo vložena, oziroma ne bo zadržala podpisa pogodb o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

## **26. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo**

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/). Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, 6. nadstropje, Sektor za visoko šolstvo, v vložišču MIZŠ na Masarykovi 16, v času uradnih ur. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [simona.tomazic@gov.si](mailto:simona.tomazic@gov.si) ali [mateja.bercan@gov.si](mailto:mateja.bercan@gov.si).

Številka: 5440-23/2015  
Ljubljana, 17. 6. 2016

dr. Maja Makovec Brenčič  
MINISTRICA